

## **Pedagogisch werkplan BSO 't Eerste Stapje**

### **Inhoud**

- Even voorstellen
- Waar is 't Eerste Stapje gevestigd
- Doelstellingen en doelgroepen
- Openingstijden
- Opvangmogelijkheden
- Dag ruilen of extra voor reguliere schoolweken
- Vakantie en studiedagen opvang
- Opvangmogelijkheden vakanties
- Aanmelding
- Opzegging
- Visie van de BSO
- Waarden en normen
- Wennen op de BSO
- De BSO groep
- Mentorschap
- Leidster-kind ratio
- Beleidsregels kwaliteit
- Personeel
- Stagiaires
- Oudercommissie
- Veiligheid
- Achterwacht
- Toegangssysteem
- Inspectie
- Het 4 ogen principe
- 3 uurs regeling
- Calamiteiten
- Gezondheid
- Hygiëne

### **Pedagogisch beleid**

- Eten
- Ons voedingsbeleid
- Pedagogisch klimaat
- Activiteiten
- Ziekte
- Wanneer moet het kind gehaald worden of mag het niet worden gebracht?
- Wat brengen ouders zelf mee?
- Wat willen wij graag weten.
- Aansprakelijkheid
- Ontevreden of een klacht

## Overige informatie

Informatie over administratie en plaatsing voor de BSO kan verkregen worden via telefoon 06-46807229 of u via de mail: [administratie@heteerstestapje.nl](mailto:administratie@heteerstestapje.nl) Verdere informatie is te lezen op [www.heteerstestapje.nl](http://www.heteerstestapje.nl)

## Pedagogisch werkplan

### Even voorstellen

't Eerste Stapje is een kleinschalige en gezellige BSO, bestaande uit 1 BSO groep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Gelegen in een natuurlijke omgeving op het terrein van Prisma op 3 minuten vanaf de N65 afslag Biezenmortel.

### Waar is 't Eerste Stapje gevestigd?

Sinds juli 2013 is de BSO gevestigd in het pand bij het kinderdagverblijf op het terrein van Prisma in Biezenmortel. Prisma is een zorginstelling voor mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking.

Het terrein biedt voor de BSO verschillende mogelijkheden, zoals een kinderboerderij, ook wel de Keuterboerderij genoemd, wandelpark, manege, speeltuintjes, kabelbaan, een groot voetbalveld en een kunstgrasveld. Het terrein is alleen voor bestemmingsverkeer, alle voetgangers hebben voorrang en er moet stapvoets gereden worden.

Aan de BSO grenst een grote tuin die gedeeld wordt met het KDV, op het terrein is ook nog van alles voor de kinderen om al hun energie kwijt te kunnen na een dag school.

Dit pedagogisch werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogische beleidsplan van kinderdagverblijf 't Eerste Stapje.

De ouders zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiende kind, Wij vinden intensief contact met de ouders heel belangrijk. Kinderen moeten kunnen spelen zowel binnen als buiten, ontdekken, zingen en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving. In dit pedagogisch werkplan wordt duidelijk gemaakt hoe de BSO hieraan vorm geeft en op welke wijze we aandacht schenken aan de kinderen in al hun diversiteit.

### Doelstelling en doelgroepen

BSO 't Eerste Stapje verzorgt opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Tijdens reguliere schoolweken halen wij kinderen op van de scholen in Biezenmortel en Udenhout. Tijdens vakantieweken brengen de ouders de kinderen naar de BSO, dan zijn ook kinderen uit andere dorpen/steden welkom op onze BSO.

Bij de BSO vinden wij het gezellig samen spelen en het stimuleren van de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind belangrijk.

### Openingstijden

Maandag, dinsdag en donderdag tot 18.00 uur. De BSO is open vanaf de tijd dat de school van het kind uit is.

In vakanties en op studiedagen van 7.00 uur tot 18.00 uur, mits er genoeg aanvragen zijn. Op de nationale feestdagen is de BSO gesloten. Dit zijn nieuwjaarsdag, maandag in de carnavalsvakantie, tweede paasdag, tweede pinksterdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag 1x in de 5 jaar volgens het CAO, Hemelvaartsdag, kerstavond vanaf 17.00 uur, eerste en tweede kerstdag en met uitzondering op de nationale feestdagen is 't Eerste Stapje ook oudejaarsdag gesloten.

## Opvangmogelijkheden

Einde schooltijd tot 17:30

Einde schooltijd tot 18:00

## Afspraken ruildagen

- Dagen dat het kind niet komt worden geregistreerd in KOV-net. Ook de feestdagen waarop het kind normaal gesproken komt, mogen geruild worden.
- Er mogen 8 dagen in een jaar geruild worden, mits er plaats is op de BSO.
- Wordt een afgesproken ruildag niet 24 uur van te voren afgezegd dan vervalt deze ruildag.
- Als een kind 24 uur van te voren ziek gemeld wordt, kan deze dag ingezet worden als ruildag.
- Ruildagen die over zijn kunnen niet mee naar het volgende schooljaar.
- Ruildagen zijn persoonsgebonden en niet overdraagbaar.
- Zijn de ruildagen op en er zijn andere dagen nodig dan worden deze extra gefactureerd.
- Een ruildag geldt voor de uren die volgens contract worden afgenomen.
- Wordt een extra aangevraagde dag niet 48 uur van te voren afgezegd, dan wordt die in rekening gebracht.
- Houd er rekening mee dat de ruildagen niet allemaal aan het eind van het schooljaar geruild kunnen worden.
- Ruildagen van reguliere school weken kunnen niet voor vakanties en studiedagen gebruikt worden.

## Vakantie en studiedagen opvang

- Opvang tijdens vakanties en/of studiedagen moeten voor de 19<sup>de</sup> van de volgende maand doorgegeven worden i.v.m. het maken van het werkrooster. Worden de dagen later aangevraagd, is er geen garantie dat plaatsing nog mogelijk is. **Op dagen dat er minder dan 5 BSO kinderen een aanvraag hebben gedaan dan kunnen we de BSO opvang niet faciliteren. In dat geval heeft `t Eerste Stapje geen verplichting tot opvang op studiedagen en of vakantiedagen. En wordt uw aanvraag afgekeurd.**
- **Mocht er door personeelstekorten geen PM'ers beschikbaar zijn in vakantie of op studie dagen dan is `t eerste stapje niet verplicht de opvang te verzorgen.**
- Geaccepteerde vakantie / studiedagen kunnen niet geruild worden, mocht het zo zijn dat u de opvang dag niet meer nodig heeft moeten wij deze helaas toch in rekening brengen.
- Op vakantie / studie dagen zijn de afspraken van ruilen niet van toepassing.

Aanvragen kunnen via KOVnet gedaan worden.

## **Opvangmogelijkheden vakanties**

### **Minimale afname** 8 uur aaneengesloten

De dag starten we uiterlijk om 9.00 uur i.v.m. het ondernemen van de activiteiten. Wordt het kind voor 16.30 uur opgehaald, dan meldt de ouder dit aan de pedagogisch medewerkers, dan zorgen we dat we weer binnen zijn op de BSO.

Er kunnen geen vriendjes en vriendinnetjes komen spelen op de BSO. Kinderen kunnen niet naar sportactiviteiten worden gebracht.

### **Vakantieweken**

- Vanaf 7.00 kunnen de kinderen gebracht worden. Tot 7.30 is er de mogelijkheid om te ontbijten, dit wordt verzorgd door de BSO.
- Tijdens vakanties worden kinderen voor 9.00 uur gebracht, i.v.m. de georganiseerde activiteiten van die dag.
- Wordt het kind eerder gehaald dan 16.30 uur, dan meldt de ouder dit aan de pedagogisch medewerkers i.v.m. georganiseerde activiteiten.
- Rond 9.30/10.00 uur kunnen de kinderen aan tafel komen om fruit te eten en wat te drinken. Er wordt verteld aan de kinderen wat we die dag gaan ondernemen, dit kan aan de hand van een thema zijn met daaraan gekoppeld een activiteit op of buiten het terrein. De geplande activiteit kan zowel 's ochtends als 's middags plaatsvinden.
- Rond 12.30 gaan we aan tafel voor de lunch. Afhankelijk van de geplande activiteit, doen we dit op de BSO of op locatie.
- Rond 15.00 uur kunnen de kinderen aan tafel komen voor wat groente, fruit en een cracker, en wat te drinken.
- Rond 17.15 krijgen de kinderen na het opruimen nog een soepstengel en eventueel wat drinken.
- Rond 17.30 uur gaan we een rustige activiteit doen. Kinderen kunnen ten alle tijden worden opgehaald tot maximaal 18.30.

### **Aanmelding**

Ouders kunnen het kind via de site van 't Eerste Stapje aanmelden voor de BSO. De ouders ontvangen een bevestiging van de aanmelding.

### **Opzegging**

Opzegging van de overeengekomen plaatsing dient een maand van te voren, schriftelijk, kenbaar gemaakt te worden.

Bij opzegging van een inschrijving geldt ook een maand opzegtermijn, ingaande op de eerste van de volgende maand.

### **Visie van de BSO**

Op de groep zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig, zodat er een goede vertrouwen- hechtheidrelatie met de kinderen opgebouwd kan worden.

Het bieden van een duidelijke structuur is belangrijk. Zo weten de kinderen wat ze kunnen verwachten op de dagen dat ze op de BSO zijn. Dit wordt gerealiseerd door dagelijks twee geplande activiteiten terug te laten keren (zie onder activiteiten) en door een vaste dagstructuur te hanteren.

# Beleidsplan BSO Juli 2024

---

Ieder kind heeft zijn eigen identiteit en mogelijkheden, waar de pedagogisch medewerkers hun benaderingswijze op aanpassen. Om dit goed te laten verlopen, wordt veel belang gehecht aan een goede afstemming tussen ouders en het team van de BSO. De gesprekjes bij het ophalen van het kind zijn hiervoor van groot belang.

## **Waarden en normen**

Wij zijn van mening dat in al ons handelen steeds iets terug te vinden is van onze waarden en normen, inzichten en ideeën. Bij het opvoeden van kinderen speelt het overbrengen van waarden en normen voortdurend een rol.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Respectvol met elkaar omgaan, zowel kinderen onder elkaar als relatie kind-pedagogisch medewerker.
- Kinderen leren dat ze op elkaar moeten wachten, tijdens de (fruit)maaltijd, tijdens spelletjes en andere activiteiten.
- Zelfredzaamheid ontwikkelen
- Gelijkwaardigheid tussen kinderen en volwassenen
- Aanleren van tafelmanieren, (dit is terug te vinden onder het kopje eten)

## **Belangrijke regels en afspraken zijn:**

- Jassen en tassen ophangen op de daarvoor bestemde plaats.
- Rustig praten op de groep en in de gang.
- Eten, drinken aan tafel.
- Knutselen aan de knutseltafel.
- Op de groep wordt gelopen, buiten mag worden gerend.
- Speelgoed opruimen, voordat je iets anders gaat doen.
- speelgoed is om mee te spelen en niet om mee te gooien.

## **Belangrijke omgangsvormen zijn:**

- rustig en vriendelijk met elkaar praten.
- Overleggen met elkaar (pedagogisch medewerker en kinderen).
- Niet aan elkaar zitten als dit niet gewenst is (dus niet slaan of schoppen etc. En geen ongewenst lichamelijk contact).
- Respect tonen voor elkaar.
- Beleefd zijn (dus geen vieze woorden of schelden).

Wanneer een kind zich niet aan deze regels/ omgangsvormen houdt, geven we het kind een aantal waarschuwingen. Gebeurt het dan nog, halen we het kind even uit de situatie en gaan we het gesprek aan met het kind. Bij herhaaldelijk verstorend gedrag gaan we in gesprek met ouders/verzorgers.

## **Wanneer op de BSO**

Het eerste bezoek aan de BSO is voor een kind en ouder een bijzondere belevenis. De pedagogisch medewerkers van de BSO besteden de eerste dagen extra aandacht aan de kinderen om ze zo gemoedelijk te leren kennen. Bij alle kinderen worden tijdens de intake de specifieke gewoontes van een kind doorgesproken. Indien een kind afwijkende signalen afgeeft, wordt dit altijd met de ouders besproken. Ouders kunnen tussendoor altijd de groep bellen voor informatie.

Afhankelijk van het veilig voelen van de kinderen blijft de groepsleiding extra ondersteuning geven, totdat de kinderen zich vrij in de groep voelen en bij de pedagogische medewerkers.

# Beleidsplan BSO Juli 2024

---

Wanneer kinderen bij 't Eerste Stapje op het KDV zitten en doorgaan naar de BSO, wordt er altijd gekeken of kinderen één of meerdere middagen kunnen komen oefenen/wennen op de BSO.

## **De BSO groep.**

BSO 't Eerste Stapje heeft 1 groep, op de groep mogen maximaal 22 kinderen.

De groep bestaat uit kinderen van 4 tot 13 jaar. Voor iedere doelgroep is er passend speelmateriaal op de groep aanwezig. De activiteiten die gedaan worden, zijn aangepast aan de doelgroep. Werken aan de zelfstandigheid wordt op verschillende manieren gedaan zoals; zelf de gordel vast maken in de bus/auto (dit wordt nog wel gecontroleerd), zelf de activiteit kiezen, zelf oplossen van conflicten, We helpen kinderen niet te snel als ze zeggen dat het niet lukt. We laten het ze eerst zelf proberen, vaak lukt het de kinderen toch zelf. Wat ook mee werkt aan de zelfstandigheid is de kinderen elkaar laten helpen.

De kinderen in de groep leren veel van elkaar, omdat de leeftijden door elkaar zitten. Ze leren samen spelen, samen delen, op elkaar te wachten. Ze leren de verschillen tussen grote en kleine kinderen, wat wel en niet mag, dat ze voorzichtig moeten zijn met elkaar.

## **Mentorschap**

Ieder kind heeft een "mentor". Een mentor is een van de pedagogisch medewerkers die het kind het meest ziet op de BSO.

Indien een ouder, na de start van de BSO opvang behoefte heeft aan het verkrijgen van meer informatie over haar/ zijn kind, kan vanzelfsprekend een afspraak gemaakt worden met de desbetreffende mentor. Het kan ook zijn dat mentor een gesprek met de ouders aanvraagt naar aanleiding van observaties/ gebeurtenissen. Mocht naar aanleiding van het gesprek advies van buitenaf nodig zijn, dan kan er contact opgenomen worden met de GGD of loket vroeghulp.

(Mocht het voorkomen dat de mentor van het kind door omstandigheden wijzigt maakt de huidige mentor dit kenbaar aan de ouder.) De huidige mentor zorgt voor een goede overdracht naar de nieuwe mentor.

Op BSO is een lijst aanwezig met daarop de kinderen en hun mentor.

## **Leidster-kind ratio**

Voor alleen BSO kinderen van 4 t/m 13 jaar mag één pedagogisch medewerker 11 BSO kinderen in de groep hebben.

Via de site: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) kunnen we uitrekenen hoeveel kinderen er met 1 pedagogisch medewerker op de groep mogen.

Per 1 juli 2024 is er een wetswijziging van kracht op de BKR BSO.

Wat houdt deze wetswijziging in: het berekenen van het leidster kind ratio BSO zoals het nu gaat op groeps niveau wordt aangepast op locatie niveau. Voor ons als buitenschoolse opvang heeft dit geen gevolgen wij hebben maar 1 groep.

## **Beleidsregels kwaliteit.**

Hoe werkt 't Eerste Stapje met het leidster-kind ratio?:

- 't Eerste Stapje werkt met de maximale groepsgrootte van 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Wij werken volgens de bovenstaande berekening.
- In de vakanties is er in de ochtend en aan het eind van de dag is er 1 pedagogisch medewerker op de groep aanwezig. Mocht er nu iets gebeuren of gebeurd zijn, en er

# Beleidsplan BSO Juli 2024

---

is niemand meer op het KDV aanwezig, dan zijn daarvoor de volgende afspraken gemaakt.

- Hulp nodig, bel een achterwacht: deze staan voor in de agenda. De achterwacht zal binnen 15 minuten aanwezig zijn.
- Overdracht gesprekken die worden gehouden tussen de collega's. Er wordt besproken hoe het is gegaan, zijn er evt. bijzonderheden, zijn alle taken gedaan voordat er iemand naar huis gaat.
- De pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd, hebben een verklaring van goedgegedrag en zijn opgenomen in het persoonsregister. Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een kinder- EHBO diploma. Er is altijd iemand aanwezig op het KDV met een BHV diploma.

## **Personeel**

Pedagogisch medewerkers die hier komen werken moeten in het bezit zijn van een diploma SPW of andere opleiding die conform Wet Kinderopvang is. Ook moeten zij een verklaring van goedgegedrag hebben, die uiteraard ook goedgekeurd is. Zij zijn niet verplicht om in het bezit te zijn van een BHV diploma. Dit kunnen zij eventueel halen als zij in dienst zijn.

Een nieuwe pedagogisch medewerker zal worden voorgesteld aan de ouders en de kinderen. De eerste weken zal zij meedraaien met het openen en/of afsluiten. Na verloop van tijd kan zij alleen openen of afsluiten. Voor iedere (nieuwe) medewerker ligt er mapje op de groep waarin alles staat over de werkzaamheden op het dagverblijf.

Op de BSO werken nu 2 vaste pedagogisch medewerkers, daarnaast kan het zijn in geval van ziekte of verlof dat een pedagogisch medewerker van het KDV op de BSO komt werken.

Maandelijks vergaderen wij een keer

## **BSO overleg**

Maandelijks vergaderen wij over zaken die spelen op de BSO. We doen dit met de vaste pedagogisch medewerkers en met de leidinggevende van de BSO. Hier worden onder andere bijzonderheden van kinderen besproken, aanstaande vakanties en de bijbehorende dag planning en afgelopen vakanties/studiedagen worden geëvalueerd.

Ook houden we maandelijks teamvergaderingen om allerlei zaken betreft de BSO, de kinderen, de ouders en het team te bespreken.

In de agenda op de BSO wordt opgeschreven dat een kind ziek is of afwezig door een andere reden, ook worden de verjaardagen van de kinderen genoteerd en wordt er genoteerd als een kind door iemand anders wordt opgehaald. Afmelden in systeem, erbij ziek vermelden.

## **Stagiaire**

Stagiaires kunnen komen van het voortgezet onderwijs of van het MBO of HBO. Stagiaires van het voortgezet onderwijs komen vaak voor een snuffelstage van een paar dagen tot een week, dit is om een beroepskeuze te maken. Stagiaires van het MBO of HBO zijn BOL studenten. BOL betekent enkele dagen in de week stage, niet betaald, en naar school. Stagiaires die niet betaald worden, mogen niet als een pedagogisch medewerker worden ingezet. Zij staan altijd boventallig.

## **Taken van de stagiaire:**

### **Wat doet een stagiaire?**

De stagiaire geeft ondersteuning aan de pedagogisch medewerkers. Dit wil zeggen: ondersteuning bij het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden op de groep

### **Praktische ondersteuning:**

- tafel dekken en afruimen
- tafels schoonmaken na de maaltijd
- afwas na fruit/brood maaltijd
- Samen met de kinderen de groep opruimen voor een activiteit, eetmoment of aan het einde van de dag.
- Het bereiden van het fruit en groente (en tijdens vakantie/studiedagen ook een broodmaaltijd).
- Het helpen met het toilet bezoek van de kleinste kinderen.

**Pedagogische ondersteuning:** (in het begin onder begeleiding, maar later ook zelfstandig)

- Het aanleren van de normen en waarden en afspraken zoals die gelden op de BSO.
- Respectvol met elkaar omgaan, zowel kinderen onder elkaar als relatie kind-pedagogisch medewerker.
- Kinderen leren dat ze op elkaar moeten wachten, tijdens de broodmaaltijd, tijdens spelletjes en andere activiteiten.
- Zelfredzaamheid ontwikkelen.
- Gelijkwaardigheid tussen kinderen/ volwassenen, en kinderen/ kinderen waarborgen.
- Aanleren van tafelmanieren, (dit is terug te vinden onder het kopje eten)
- Het aansturen en begeleiden van de kinderen tijdens verschillende activiteiten en vrij spel.
- Het voeren van overdrachtsgesprekken met ouders.

### **Ontwikkeling stimulerende ondersteuning:**

- Het voorbereiden en uitvoeren van een activiteit op het gebied van cognitief, lichamelijk en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De stagiaire is zich hierbij bewust van haar rol in de groep (voor begeleiders is zij: leerling/stagiaire, voor kinderen is zij: pedagogisch medewerkster, maar nog niet helemaal) Stagiaires worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker met HBO of MBO 4 niveau.

De stagiaire krijgt een map met alle informatie betreft de werkzaamheden van het dagverblijf en de BSO. Via deze map wordt de stagiaire ingewerkt. Hierin staan ook de taken van de werkzaamheden van de stagiaire beschreven.

Een stagiaire staat altijd boventallig. Een derdejaars stagiaire mag ingezet worden bij calamiteiten, denk aan ziekte/vakantie/vrije dagen, er is dan wel een vaste pedagogisch medewerker naast de stagiaire aanwezig.

Voor overige afspraken tussen 't Eerste Stapje en de stagiaire verwijzen wij naar het protocol Stagiaires.

## **Oudercommissie**

De oudercommissie voor de BSO is samen gevormd met het KDV en bestaat uit een voorzitter en overige leden. In de garderobe hangt het informatiebord van de Oudercommissie. Daarop kunt u lezen wie de Oudercommissie vertegenwoordigt. Ook wordt dit altijd genoemd in onze nieuwsbrief.



## **Wat is het doel van de oudercommissie?**

- De belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk behartigen.
- Invloed uitoefenen op het beleid van de BSO en het kinderdagverblijf.
- De communicatie bevorderen tussen ouders en de pedagogisch medewerkers en tussen de ouders onderling.

## **Wat zijn de belangrijkste activiteiten van de oudercommissie?**

De oudercommissie denkt concreet mee over verschillende zaken.

Het (pedagogisch) beleid, de hygiëne, de veiligheid van de kinderen en de sfeer binnen de BSO en het kinderdagverblijf zijn enkele voorbeelden.

Ook is het mogelijk dat de oudercommissie ondersteunt bij verschillende activiteiten en mogelijk zelf extra activiteiten organiseert zoals bijvoorbeeld een thema avond.

## **Contact?**

Natuurlijk bepaalt de oudercommissie niet alleen. Meningingen van andere ouders zijn erg belangrijk. Mochten er vragen, opmerkingen of suggesties zijn, dan kan er contact met de pedagogisch medewerkers op worden genomen. Ook kunnen ouders de pedagogisch medewerkers persoonlijk aanspreken op de BSO of het kinderdagverblijf, of kijken op het informatiebord van OC voor in de gang.

## **Veiligheid**

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Pedagogisch medewerkers oefenen veilig gedrag met de kinderen. Door regels aan te leren, zoals binnen niet rennen, niet op de bank springen, niet achter deuren spelen etc. Verdere regels betreft het veiligheidsbeleid zijn terug te vinden in de huisregels die op de BSO aanwezig zijn. Omdat het voor de pedagogisch medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang.

Om veiligheid voor de kinderen te waarborgen is er in oktober 2017 een veiligheidsbeleid opgesteld, dit is vanaf januari 2018 verplicht gesteld door de Wet Kinderopvang. Het veiligheidsbeleid is in te zien in de map in de entree hal.

## **Achterwacht.**

Aan het eind van de dag kan een pedagogisch medewerker alleen aanwezig zijn op de BSO. Mocht de pedagogisch medewerker hulp nodig hebben dan kan de achterwacht gebeld worden. De achterwachten zijn de collega's die het dichtst bij het dagverblijf wonen. De telefoonnummers staan allemaal in de mobiel en voor in de agenda's.

## **Toegangssysteem**

De deur van de BSO is de gehele dag gesloten. Dit in verband met de veiligheid en het overzicht wie het dagverblijf wil betreden. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor een toegangkaart aanvragen. Met deze kaart kunnen ouders tussen 7.00 en 18.30 uur het dagverblijf binnen. Bezoekers, leveranciers en derden moeten altijd aanbellen.

## **Inspectie**

De GGD Hart voor Brabant controleert jaarlijks de BSO en het kinderdagverblijf. Of het voldoet aan de kwaliteitseisen zoals deze zijn gesteld in de Wet kinderopvang en de bijbehorende beleidsregels kwaliteit BSO. De controle vindt plaats op de volgende onderwerpen: groepsleiding, veiligheid, gezondheid, accommodatie en inrichting,

# Beleidsplan BSO Juli 2024

---

groepsgrootte, leidster-kind ratio, pedagogisch beleid en praktijk. De BSO wordt door de GGD geïnformeerd wanneer de inspectie plaats zal vinden, maar er vindt ook een onaangekondigde inspectie plaats.

Ouders worden door de BSO op de hoogte gehouden wanneer de GGD komt en ouders krijgen bericht als het inspectierapport ter inzage ligt in de map in de entree van het dagverblijf, dit staat dan vermeld in de nieuwsbrief.

## **Het 4 ogen principe**

Op ons kinderdagverblijf en BSO zijn veel ramen aanwezig waardoor onze pedagogisch medewerkers ten alle tijden zicht hebben op de andere groep, ook vanuit de speelhal en BSO ruimte kunnen de pedagogisch medewerkers op de groepen elkaar zien en ook is er veel overzicht op de tuin. Het wandelen op het park of naar de speeltuin mag wel met 1 pedagogisch medewerker, door het onvoorspelbare aanwezig zijn van andere mensen op het landpark is er genoeg controle voor het beleid van het vier ogen principe.

Het eerste en het laatste uur kan een pedagogisch medewerker alleen op het dagverblijf aanwezig zijn.

Door het onvoorspelbare brengen en halen van de kinderen door ouders/verzorgers is er genoeg controle voor het beleid van het vier ogen principe.

Deze regels zijn in samenwerking met de oudercommissie tot stand gekomen.

## **Meldcode kindermishandeling**

Ons doel is het aanbieden van een veilige en vertrouwde leefomgeving voor het kind. Vanuit deze basis kan het kind zich positief ontwikkelen. Daarin past geen verbaal of fysiek geweld. Wij verwijzen u naar het protocol "Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling", van Ministerie Volksgezondheid. Wij hanteren de handleiding van de Branche Organisatie Kinderopvang. Het protocol wordt één keer per jaar behandeld met de pedagogisch medewerkers. Dit is opgenomen in de jaarplanning en hier wordt een notulen van gemaakt.

## **3 uren regeling in vakanties**

De 3 uren regeling houdt in dat er maximaal 3 uur op een dag mag worden afgeweken van de BKR( beroepskracht-kind-ratio) bij een aaneengesloten openstelling langer dan 10 uur. Dit geldt voor de BSO alleen op vakantie/studie dagen.

Hierbij willen wij u laten weten dat het mogelijk is dat wij op de volgende momenten afwijken van de BKR maar dat dit niet standaard is.

### **Tijdens vakantiedagen/studiedagen.**

- 7.00 tot 8.00
- 13.30 tot 14.00 pauze
- 17.00 tot 18.00

In reguleren schoolweken mag de BSO maximaal een half uur afwijken van de BKR(beroepskracht-kind-ratio)

### **Reguliere schooldagen.**

- 1500 tot 15:30

## **Calamiteiten**

Voor calamiteiten is er op de BSO een noodplan aanwezig. Deze hangen in alle ruimtes, de entree, de toiletten, slaapkamers, washok, groepsruimtes.

# Beleidsplan BSO Juli 2024

---

Op het dagverblijf zijn alle vaste pedagogisch medewerkers in het bezit van een BHV diploma (brand en EHBO). Bij brand gaat de melding rechtstreeks naar de algemene brandcentrale in Den Bosch.

Ieder jaar is er een herhalingscursus en wordt het noodplan geactualiseerd. Jaarlijks vindt er een brandoefening plaats. De BHV-ers bespreken ook met de pedagogisch medewerkers situaties die kunnen gebeuren, er wordt dan besproken op welke manieren je dan kunt handelen.

De BHV-diploma's zitten in de map bij de diploma's in het kantoor.

Het ontruimingsplan hangt in de hal bij het brandmeldsysteem, deze kunt u ten alle tijden inkijken.

## **Gezondheid**

Gezondheid is voor iedereen belangrijk. Daarom hebben we huisregels opgesteld betreft alle richtlijnen die er gelden voor de gezondheid op de BSO. Deze huisregels worden elke dag nageleefd en regelmatig tijdens teamvergaderingen geëvalueerd. Om gezondheid voor de kinderen te waarborgen is er in oktober 2017 een gezondheidsbeleid opgesteld. Dit is vanaf januari 2018 verplicht gesteld door de Wet Kinderopvang. Het gezondheidsbeleid is in te zien in de map in de entree hal.

## **Hygiëne**

Kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers, waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziektes hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op de BSO en het kinderdagverblijf komen zij via de andere kinderen vaker en op jongere leeftijd in contact met allerlei ziekteverwekkers.

Op het dagverblijf en de BSO wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.;

- bij het handen wassen
- bij het schoonmaken van materiaal en omgeving
- bij maatregelen aangaande bloed
- bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel
- bij het verschoneren en toiletgebruik
- door het aanleren van hoest en niesdiscipline
- door goed te ventileren

Betreffende de hygiëne worden de richtlijnen van de GGD gevolgd.

De medewerkers van de BSO zorgen ervoor dat de BSO schoongemaakt en schoon gehouden wordt. Dit houdt in dat er drie keer in de week gestofzuigd en 2 keer in de week gedweild wordt, op dinsdag en donderdag, en dat er wekelijks stof afgenomen wordt. Het komt het voor dat de pedagogisch medewerkers poetstaken uitvoeren terwijl er kinderen aanwezig zijn, dit gebeurt alleen als dit verantwoord is, of als er een tweede pedagogisch medewerker aanwezig is om met de kinderen bezig te zijn.

## **Pedagogisch beleid**

### **Eten**

Komt het kind (op studiedagen of in vakanties) tussen 7.00 en 7.30 uur, dan is het mogelijk dat het kind ontbijt op de BSO of het kinderdagverblijf. Dit wordt verzorgd door de BSO/KDV.

## Beleidsplan BSO Juli 2024

---

Komt het kind na 7.30 uur dan gaan we er vanuit dat het kind thuis al heeft ontbeten.

### **Wat is ons voedingsbeleid?**

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van het kind. Daarom volgen wij de adviezen voor de kinderopvang van het Voedingscentrum. Sinds 2021 zijn wij gecertificeerd als gezonde kinderopvang. Dit houdt in dat wij ons inzetten om de kinderen zo veilig en gezond mogelijk te laten opgroeien.

Wij kiezen voor verantwoorde voeding en tussendoortjes op vaste momenten. Kinderen mogen zelf kiezen wat en hoeveel ze hiervan eten, maar er moet altijd iets gegeten worden. Dat betekent onder andere dat wij:

- vooral producten uit de [Schijf van Vijf](#) aanbieden.
- de hoeveelheid zout, suiker en verzadigd vet die kinderen binnenkrijgen beperken, en zorgen dat ze voldoende vezels binnenkrijgen.
- Feestjes vieren door de jarige een activiteit te laten kiezen( zie kopje verjaardagen)
- Ons houden aan vaste eetmomenten, waarbij we rustig aan tafel eten. De pedagogisch medewerkers eten samen met de kinderen, begeleiden ze bij de maaltijd en hebben een voorbeeldfunctie.

De kinderen krijgen in reguliere schoolweken fruit, groente en water of thee, en een cracker of soepstengel. In vakanties en tijdens studiedagen eten de kinderen ook een broodmaaltijd op de BSO. We zorgen er dan voor dat we tijdens die dagen een gezond extraatje aanbieden tijdens de broodmaaltijd.

Indien kinderen tussendoor dorst hebben, of in de warme zomermaanden, wordt dit gegeven.

De broodmaaltijden worden (in vakanties en tijdens studiedagen) door de BSO verzorgd. Dit is een rustmoment voor kinderen en pedagogisch medewerkers. Alle kinderen blijven tijdens de maaltijden aan tafel zitten.

Er is altijd voldoende keuze aan broodbeleg en er wordt melk, thee of water bij gedronken. De eerste boterham is altijd belegd met mager vlees, vegetarische smearworst, zuivelspread of kaas. De daarop volgende boterhammen mogen naar eigen keuze belegd worden. Er is veel verschil in het eetpatroon van kinderen. Wij proberen er echter naar te streven dat een kind minimaal een snee brood eet en maximaal 4 sneeën brood eet.

Met allergieën wordt altijd rekening gehouden. Kinderen die speciale voeding krijgen, moeten die zelf meenemen voorzien van naam. Het brood en de boter die wij de kinderen geven, zijn koemelkvrij.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren netjes, rustig en zelfstandig te eten. Daarbij vinden wij het belangrijk dat kinderen leren wachten op elkaar. En dat ze leren zichzelf te verontschuldigen als ze ongewenst gedrag vertonen tijdens de maaltijd.

### **Verjaardagen**

Een verjaardag is voor een kind een bijzonder moment.

Kinderen vieren hun verjaardagen op verschillende plaatsen, thuis, tijdens een kinderfeestje, op school bij de sportclub en op de BSO.

Hoe ziet het vieren van je verjaardag eruit op de BSO:

Er wordt vanuit thuis geen traktatie meegenomen, de jarige mag een week voor zijn verjaardag een activiteit kiezen uit een daarvoor bestemde map. (zodat de pedagogisch medewerkers tijd hebben om de activiteit voor te bereiden).

# Beleidsplan BSO Juli 2024

---

Op de dag zelf zingen we voor de jarige. Na het fruit/groenten/drink moment mag de jarige de crackers/soepstengels uitdelen. Na het tafelmoment gaan we de gekozen activiteit uitvoeren.

## **Koken**

Als onderdeel van ons activiteiten aanbod op de BSO koken en bakken we regelmatig met de kinderen. We doen dit in kleine groepjes zodat er goed overzicht gehouden kan worden. Ook hier proberen wij kinderen te stimuleren om zelfstandig te zijn, en gezonde keuzes te maken. We hebben diverse gezonde en suikervrije recepten om samen met de kinderen te maken.

## **Pedagogisch klimaat**

Op de BSO zijn de pedagogisch medewerkers voor de kinderen altijd ondersteunend aanwezig.

Gekozen is voor een benadering van de groep die voor de groep op dat moment nodig is. Het hoofddoel is altijd het creëren van een gezellige sfeer, zodat alle kinderen zich veilig en vertrouwd kunnen voelen.

Wanneer een kind het groepsgebeuren verstoort of zorgt dat andere kinderen zich niet veilig voelen, grijpt de groepsleiding in. Als een kind ongewenst gedrag vertoont, corrigeren we het gedrag door het gewenste gedrag aan te geven, maar we maken duidelijk dat we niet het kind, maar slechts het gedrag onacceptabel vinden.

Meestal worden kinderen dan even op een stoel gezet om het gedrag te doorbreken. Bij terugkerend verstorend gedrag van een kind, bespreken wij met de ouders hoe hier mee om te gaan.

Bij kinderen die met elkaar in een conflictsituatie zijn geraakt, nemen wij een afwachtende houding aan. Op het moment dat deze kinderen het conflict niet meer zelf kunnen oplossen, bieden wij uiteraard de helpende hand.

Gewenst gedrag bij kinderen wordt natuurlijk ook gezien. Hier wordt op een positieve manier mee omgegaan, als kinderen gezellig aan het spelen zijn, samen delen, elkaar aan het helpen zijn. Dan zeggen we graag tegen de kinderen dat we dat ontzettend goed, lief en knap van ze vinden.

## **Activiteiten.**

In de BSO ruimte zijn verschillende hoeken ingericht waar de kinderen heerlijk kunnen spelen.

- Bouwhoek met lego, Kapla en blokken. magneten
- Poppenhoek
- TV hoek
- Kasten met spelletjes, puzzels en ander speelgoed
- Grote tafel bij de keuken voor spelletjes en knutselen.
- Scraphoek
- Ruimte om te koken en bakken
- Beweegactiviteiten in de speelhal, grote lego blokken om mee te bouwen.
- 2 grote tafels om aan te eten en het eten aan voorbereiden

Er staan verschillende kasten met spelmaterialen voor de kinderen. Gevuld met puzzels en spellen, knutselmaterialen, constructiematerialen en bouwstenen voor verschillende leeftijden.

Aansluitend aan de BSO ruimte is de speelhal. Deze ruimte wordt gebruikt voor verschillende beweegspelletjes, gymactiviteiten, shows geven of gewoon samen spelen.

Elke middag worden er twee verschillende geplande activiteiten uitgevoerd. We delen hierbij de kinderen op in twee groepen. Afhankelijk van de activiteit mogen kinderen zelf groepjes maken of delen wij de groepen in (bijv. op leeftijd) Deze activiteiten duren ca een half uur.

## Beleidsplan BSO Juli 2024

---

Daarna mogen kinderen zelf een activiteit kiezen/ vrij spelen. Er wordt bij het inplannen van de activiteiten rekening gehouden met de samenstelling van de groep en het seizoen/ de actuele thema's. Het doel hiervan is dat we kinderen kennis laten maken met verschillende soorten activiteiten en kinderen zo diverse vaardigheden opdoen en talenten ontdekken. Het beleven van plezier staat hierbij natuurlijk hoog in het vaandel. De geplande activiteiten zijn onder te verdelen in: koken/bakken, knutselen/creatief bezigzijn en actieve/beweegactiviteiten. Elk genre wordt twee keer in de week aangeboden zodat alles evenveel aan bod komt.

Ook is het leuk om zo nu en dan een uitstapje met de kinderen te doen. Dat kan een wandeling zijn naar de kinderboerderij of de speeltuin/ sportvelden. Maar het kunnen ook uitstapjes zijn met de BSO bus.

De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang gaan bewust om met het gebruik van media.

Dit resulteert in de volgende uitgangspunten:

- De pedagogisch medewerker bepaalt op welk tijdstip de computer of TV aan mag en hoe lang er gekeken en/of gespeeld wordt.
- De pedagogisch medewerker houdt in de keuze van spelletjes en films rekening met het verschil in leeftijd.

### **De BSO**

De kinderen worden uit school opgehaald door de pedagogisch medewerker van de BSO of door Taxibedrijf van Kronenburg om naar de BSO te gaan. Het is de bedoeling dat ouders zelf aan de leerkrachten doorgeven wanneer hun kind naar de BSO gaat, zodat de leerkrachten de kinderen hierop kunnen attenderen aan het einde van de dag.

De pedagogisch medewerker van de BSO of de taxichauffeur staan altijd op een vaste plek op het schoolplein of in de school om de kinderen op te halen.

De kinderen zitten indien nodig op stoelverhogers. De BSO is verzekerd voor ongevallen van school naar de BSO en voor autoritten naar activiteiten.

De taxichauffeurs zijn bekend met schoolritten en werken volgens de regels en afspraken die er zijn. Er wordt gewerkt met zoveel mogelijk dezelfde chauffeur.

De pedagogisch medewerker heeft altijd de telefoon van zichzelf of van de BSO bij zich (06-46807229).

De BSO is vrije tijd. De kinderen mogen voor een groot deel van de middag zelf weten hoe ze deze gaan indelen. Wel worden er elke BSO dag twee georganiseerde activiteiten aangeboden waaraan ze deel moeten nemen. Dit gebeurt aan het begin van de middag, van ca 16.00 tot 16.30 doen alle kinderen mee aan een van de twee activiteiten. Daarna mogen kinderen (grotendeels) zelf kiezen hoe ze de rest van de tijd invullen.

Op de BSO hangen de kinderen hun jas en tas op en leggen hun schoenen in de kast.

Ze gaan in de BSO ruimte spelen tot alle kinderen aanwezig zijn.

- Er staat fruit, groente en wat te drinken (water of thee) voor ze klaar. De kinderen kunnen hun verhaal doen over wat ze op school gedaan hebben of over wat ze graag nog meer willen vertellen.
- Na het eten wordt er aan de kinderen verteld welke activiteiten we gaan doen, en mogen ze kiezen aan welke van deze activiteiten ze deel willen nemen. Wanneer de groep ongelijk verdeeld is, zorgt een van de pedagogisch medewerkers ervoor dat de groepen eerlijk verdeeld worden. De kinderen die niet mee kunnen doen aan hun eerste keus, mogen de volgende keer als eerste kiezen.
- Op de BSO hangt een planbord, hierop staan de twee geplande activiteiten, **we zorgen ervoor dat er voor alle leeftijden een passende activiteit georganiseerd is.**

## Beleidsplan BSO Juli 2024

---

- Rond 17.30 krijgen de kinderen nog een gezond tussendoortje en evt. nog wat te drinken.

### **Ziekte**

Wat is ziek? De pedagogisch medewerker beoordeelt dit per individueel geval. Alleen koorts is hierbij geen maatstaf. Op het moment dat het kind 38°C koorts heeft moet het kind opgehaald worden. Ouders worden altijd gewaarschuwd als het kind zich niet lekker voelt. De ouder informeert eventueel zelf de huisarts.

De huisarts wordt alleen direct door de pedagogisch medewerker ingeschakeld als het noodzakelijk is. Bij acuut gevaar wordt een ambulance opgeroepen.

Gebruikt het kind (tijdelijk) medicijnen, dan kunnen deze op de BSO toegediend worden. De BSO vraagt een schriftelijke overdracht van de ouder over de medicijnen. Hiervoor gebruiken wij het formulier: 'Overdracht gebruik medicijnen'. Dit formulier is op de groep aanwezig. Bij twijfel kan er altijd gebeld worden voor advies.

### **Op de BSO wordt geen koortsverlagende medicatie toegediend.**

De pedagogisch medewerkers zijn niet bevoegd om te bepalen wat de oorzaak van de koorts is en kunnen in geen geval de verantwoordelijkheid nemen voor de toediening van koortsverlagende medicatie. *Een uitzondering hierop is als de koortsverlagende medicatie voorgeschreven is door een huisarts. In dat geval mogen de pedagogisch medewerkers het wel toedienen.*

### **Wanneer moet het kind worden opgehaald of mag het niet gebracht worden?:**

Het kan voorkomen dat het kind opgehaald moet worden als de pedagogisch medewerker niet meer de zorg kan geven die het kind nodig heeft zoals:

- Koorts vanaf de 38 graden of onder de 35,5.
- Niet lekker in zijn/haar vel zit.
- Meer aandacht vraagt dan wij op dat moment kunnen bieden.
- Het de gezondheid van de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers in gevaar brengt.
- Als het kind 3x diarree heeft, of moet spugen.

### **Wat te doen bij besmettelijke ziekten?:**

- Ouders melden besmettelijke ziekte van hun kind bij de pedagogische medewerker.
- De pedagogisch medewerker volgt de adviezen op van de GGD.
- De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte.
- De pedagogisch medewerker brengt de ouders op de hoogte via mail en deurbriefjes. Daarin wordt vermeld wat er geconstateerd is en hoe het team deze periode moet handelen voor het welzijn van het team en de kinderen.

### **Wat te doen als het kind thuis in de ochtend niet fit is (tijdens vakantie)?:**

- De ouder meldt bij de overdracht wat er aan de hand is.
- Wat de temperatuur van het kind is die ochtend.
- De ouder meldt of het kind een paracetamol heeft gehad en op welk tijdstip.

### **Naar de BSO**

#### **Wat geeft de ouder zelf mee naar de BSO?:**

- Eventuele speciale voedingsmiddelen
- Speciale zonnebrand crème, graag voorzien van naam.
- Regenlaarzen, reserve kleding zijn altijd handig tijdens vakantiedagen.



## **Wat willen wij graag weten?:**

- Hoe laat het kind gebracht en gehaald wordt, afwijkend van normaal.
- Als iemand anders dan de ouders het kind op komt halen. Dit graag 's morgens aan de pedagogisch medewerkers doorgeven. Wij geven het kind niet mee aan voor de pedagogisch medewerkers onbekende personen, als dit niet gemeld is. Wanneer er regelmatig een andere vaste persoon het kind komt ophalen, kan de ouder een formulier inleveren waarin er toestemming gegeven wordt dat het kind met deze persoon meegegeven mag worden. Dit formulier is op iedere groep aanwezig.
- Mocht de ouder een dag niet telefonisch bereikbaar zijn, wordt er een bericht achtergelaten waar de pedagogisch medewerker de ouder of vervanger kan bereiken.
- Verandert het telefoonnummer of mail adres dan horen we dat graag.
- Indien de ouders niet willen dat het kind op de foto komt te staan, geven de ouders dit door aan de pedagogisch medewerkers.

## **Aansprakelijk**

De BSO is **niet** aansprakelijk voor verlies of schade van spullen die het kind meeneemt.

## **Ontevreden of een klacht**

Ouders kunnen een ander idee hebben over de uitvoering van de kinderopvang. Mochten er klachten zijn dan willen we altijd proberen er met de ouders uit te komen.

Het KDV en de BSO zijn aangesloten bij de Geschillencommissie. Ouders kunnen hier altijd terecht voor eventuele klachten. [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) of zie de folders in de garderobe.

## **BSO 't Eerste Stapje**

Hindeloop 5

5074 ME Biezenmortel

Telefoonnummer: 06 – 46 80 72 29

E-mail: [administratie@heteerstestapje.nl](mailto:administratie@heteerstestapje.nl)

Website: [www.heteerstestapje.nl](http://www.heteerstestapje.nl)

**Het beleidsplan wordt 1 keer per jaar up-to-date- op de site gezet.**