

## **Algemene Voorwaarden** **KDV 't Eerste Stapje**

### **Openingstijden:**

Kinderdagverblijf 't Eerste Stapje is maandag tot en met vrijdag geopend van 7.00-18.00. Vervroeging van een kwartier (6.45) is mogelijk.

### **Feestdagen en vakanties:**

- Op de nationale feestdagen is het dagverblijf gesloten. Dit zijn Nieuwjaarsdag, maandag in de carnavalsvakantie, tweede Paasdag, tweede Pinksterdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag 1x in de 5 jaar volgens het CAO, Hemelvaartsdag, kerstavond na 17.00 uur, eerste en tweede Kerstdag en met uitzondering op de nationale feestdagen is 't Eerste Stapje ook Oudejaarsdag gesloten.
- Per kalenderjaar kunt u gebruik maken van 8 ruildagen. Deze kunnen worden ingezet als kinderen tijdens bijvoorbeeld vakanties niet komen. (Zie voorwaarden ruildagen) Wij bieden dit als service, maar hieruit kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Huisregels:**

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van huisregels om de dag rustig en overzichtelijk te laten verlopen. Deze huisregels zijn terug te vinden op onze website onder het kopje Kwaliteit. Bij Veiligheid en Gezondheidsbeleid.

### **Contracten:**

Opvang mogelijkheden:  
7:00/18:00  
6:45/18:00

Het kinderdagverblijf is verplicht een opvangplaats aan het kind ter beschikking te stellen tegen betaling, voor dagen per week zoals in het contract is genoemd.

Naast uw huidige contract kunt u tijdelijk (tot eind 2025) voor de woensdag en of de vrijdag een halve dag af nemen van 7:00 tot 13:00.

### **Halen/brengen buiten contracturen:**

De afgesproken uren worden gecontracteerd. Als het kind meerdere malen eerder wordt gebracht of later gehaald dan de contracturen, zullen wij genoodzaakt zijn om dit in rekening te brengen volgens de flexprijs.

### **Tarieven per uur:**

Voor actuele tarieven verwijzen wij u naar de website [www.heteerstestapje.nl](http://www.heteerstestapje.nl)  
De tarieven van de kinderopvang kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast, de aangepaste tarieven zullen twee maanden voor de nieuwe periode na goedkeuring van de

oudercommissie bekend gemaakt worden. Door onvoorzien omstandigheden kan de uurprijs tussentijds in overleg met de oudercommissie verhoogd worden.

### **Intakegesprek:**

Uiterlijk twee weken voor de begindatum van de opvang wordt de ouder gebeld door de mentor van het kind. Zij zal de ouder uitnodigen voor een intakegesprek en hiervoor een datum afspreken. In dit gesprek wordt kennis gemaakt, worden alle praktische zaken doorgenomen en een oefenochtend (8.45-11.45) afgesproken.

### **Opzeg-annuleringstermijn:**

Opzegging of annulering bij plaatsing dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren, vóór de 1ste van de maand. De opzeg-annuleringstermijn bedraagt na een periode van 12 maanden één maand. In de periode korter dan 12 maanden geldt een opzegtermijn van twee maanden. Bij een (gedeeltelijke) opzegging/annulering korter dan één maand voor de ingangsdatum van de feitelijke opvang, worden van één maand de opvangkosten zoals zij opgenomen zijn in de overeenkomst, in rekening gebracht. Bij een (gedeeltelijke) opzegging/annulering langer dan één maand voor de ingangsdatum van de feitelijke opvang, zijn er geen kosten verschuldigd.

- Indien de samenwerking tussen 't Eerste Stapje en de ouder niet na behoren functioneert, kan 't Eerste Stapje ook het contract ontbinden met een opzegtermijn van een maand.

### **Duur en beëindiging van de opvangovereenkomst:**

De opvangovereenkomst wordt aangegaan tot het kind 4 jaar wordt. Dit wordt na afloop van de overeengekomen periode automatisch beëindigd. Mits dit anders is vermeld op het contract.

### **Wijzigen van contract:**

Wanneer de ouder structureel wil wijzigen van dagdelen, kan het contract eenmalig kosteloos aangepast worden. (mits er plaats is). Mocht het vaker voorkomen, worden hiervoor administratiekosten gerekend.

- Heeft u voor meerdere maanden extra opvang nodig dan krijgt u er een tijdelijk contract bij. Hierover wordt de vaste opvangprijs berekend.

### **Dag ruilen of extra :**

Voor elke opvang-dag worden pedagogisch medewerkers ingeroosterd. Afhankelijk van het aantal pedagogisch medewerkers mogen wij een aantal kinderen van een bepaalde leeftijd tegelijk opvangen. Dit is wettelijk bepaald binnen de leidster/kind- ratio. Het kan voorkomen dat wij een ruilaanvraag niet kunnen honoreren, omdat de groep vol zit dan wel omdat wij anders een extra pedagogisch medewerker in zouden moeten plannen. Het kan ook voorkomen dat de groepssamenstelling of inzet van leidsters het niet toelaat om extra kinderen op een groep te plaatsen. Een ruilverzoek kan dan ook worden afgewezen. Wij willen erop wijzen dat wij ons best doen, maar er geen rechten kunnen worden ontleend aan een ruildag.

### **Voorwaarden ruildagen:**

- Dagen dat het kind niet komt kunnen doorgegeven worden via de ouderlogin.
- Feestdagen waarop het kind normaal gesproken komt, mogen geruild worden.
- Ruildagen, extra of vakantiedagen worden doorgegeven via de ouderlogin.
- Voor vaste opvang mogen er 8 dagen in een jaar geruild worden, mits er plaats is op de groep dit is inclusief de feestdagen.
- Wordt een afgesproken ruildag niet 24 uur van te voren afgezegd dan vervalt deze ruildag.
- Als een kind 24 uur van te voren ziek gemeld wordt, kan deze dag ingezet worden als ruildag.
- Ruildagen die over zijn kunnen niet mee naar het volgende kalenderjaar.
- Zijn de ruildagen op en zijn er andere dagen nodig, dan worden deze extra gefactureerd.
- Extra opvangdagen worden gefactureerd volgens de normale uurprijs.
- Houd er rekening mee dat de ruildagen niet allemaal aan het eind van het jaar geruild kunnen worden. Er mogen bijvoorbeeld ook dagen in april aangevraagd worden die dan geruild kunnen worden met vakantiedagen in juli of de kerstperiode.
- Eind december wordt er bekeken of er extra dagen opvang staan en daarover wordt dan een factuur gestuurd.
- Het is in vakantieperiodes niet altijd mogelijk i.v.m. vakantie van leidsters.
- Als een contract eindigt op een contractdatum of eerder wordt opgezegd, vervallen alle ruildagen.

### **Aanvragen van extra dagdelen:**

Mocht de ouder naast de ruildagen( nog extra dagdelen opvang nodig hebben, kan dit aangevraagd worden via de ouderlogin van KOV-net. Hierover ontvangt de ouder dan een factuur. Annuleren graag 24 uur van tevoren, anders wordt de gereserveerde dag in rekening gebracht.

### **Facturering:**

Het verschuldigde bedrag wordt aan het begin van de betreffende maand automatisch afgeschreven.

Bij een betalingsachterstand van twee maanden stopt de kinderopvang.

### **Jaaropgave:**

Jaarlijks ontvangt de ouder achteraf de jaaropgave die de ouder nodig heeft voor de verantwoording bij de Belastingdienst. De jaaropgave wordt alleen verstrekt als alle betalingen zijn ontvangen.

### **Aansprakelijkheid:**

- De kinderopvang maakt gebruik van een aansprakelijkheidsverzekering. Ouders kunnen hier aanspraak opmaken als de kinderopvang verwijtbaar of niet zorgvuldig gehandeld heeft. De aansprakelijkheid is tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
- De kinderopvang is niet aansprakelijk voor verlies of schade van spullen die het kind meeneemt.

- De kinderopvang is niet aansprakelijk voor de schade voorkomend uit gedrag van ouders of kinderen.
- Het achterlaten of opslaan van eigendommen in de algemene ruimtes is op eigen risico.
- Indien de kinderopvang niet of gedeeltelijk aan haar opvangverplichtingen kan voldoen als gevolg van overmacht, zijn wij gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht. Hierbij is de kinderopvang niet schadeplichtig. Indien deze situatie een maand geduurd heeft, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te laten ontbinden. Hierbij is de kinderopvang niet schadeplichtig.
- Onder overmacht wordt verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder gesloten overeenkomst verhinderen, en die niet aan de kinderopvang kunnen worden toegerekend. Hierbij kan gedacht worden aan stakingen, algemene vervoersproblemen en het optreden van besmettelijke ziektes onder de kinderen/ leidsters.
- Indien de kinderopvang bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is de kinderopvang gerechtigd dit bij de ouder in rekening te brengen. De ouder is verplicht hieraan te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

## **Algemene Voorwaarden** **BSO 't Eerste Stapje**

### **Openingstijden:**

De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag vanaf einde schooltijd tot 18:00 uur.

### **Feestdagen:**

- Op de nationale feestdagen is de BSO gesloten. Dit zijn Nieuwjaarsdag, maandag in de carnavals vakantie tweede Paasdag, tweede Pinksterdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag 1x in de 5 jaar volgens het CAO, Hemelvaartsdag, kerstavond na 17.00 uur, eerste en tweede Kerstdag en met uitzondering op de nationale feestdagen is 't Eerste Stapje ook Oudejaarsdag gesloten.

### **Vakantieopvang/ opvang studiedagen:**

- De BSO is geopend van 7.00-18.00.
- De dag starten we uiterlijk om 8.30 uur i.v.m. het ondernemen van de activiteiten.
- Komt de ouder het kind ophalen voor 16.30 uur, horen we dit graag, dan zorgen we dat we weer binnen zijn op de BSO.
- Vakantie/ studiedagen moeten minimaal 4 weken voor aanvang van de schoolvakantie aangevraagd worden via KOVnet. **U krijgt hiervoor geen herinnering per mail.**
- Vakantie/ studiedagen die geaccepteerd zijn via KOV-net kunnen niet geruild of geannuleerd worden. (deze worden in rekening gebracht)
- **Op dagen dat er minder dan 5 BSO kinderen een aanvraag hebben gedaan dan kunnen we de BSO opvang niet faciliteren. In dat geval heeft 't Eerste Stapje geen verplichting tot opvang op studiedagen en of vakantiedagen. En wordt uw aanvraag afgekeurd.**
- **Mocht er door personeel te korten geen PM'er beschikbaar zijn in vakantie of op studiedagen heeft 't Eerste Stapje geen verplichting tot opvang en wordt uw aanvraag afgekeurd.**
- Er kunnen geen vriendjes en vriendinnetjes komen spelen op de BSO.
- Kinderen kunnen niet naar sport activiteiten worden gebracht.
- Voor vakantie- en studiedagopvang wordt een ander uurtarief gerekend. Zie de website [www.heteerstestapje.nl](http://www.heteerstestapje.nl) voor de actuele tarieven.

### **Huisregels:**

De BSO maakt gebruik van huisregels om de dag rustig en overzichtelijk te laten verlopen. Deze huisregels zijn terug te vinden op onze website onder het kopje Kwaliteit. Bij Veiligheid en Gezondheidsbeleid.

- Komt het kind niet naar de BSO dan meldt de ouder dit indien mogelijk voor 8.30 uur in de ochtend aan de leiding, via KOVnet of u doet dit telefonisch 06-46807229.

### **Contracten:**

Bij de BSO is het alleen mogelijk om gebruik te maken van een vast contract van 40 schoolweken vakantie en of studie dagen worden apart afgenomen.

- Als er op een vakantie dag en of studiedag minder dan 5 BSO kinderen een aanvraag hebben gedaan dan kunnen we de BSO opvang niet faciliteren. In dat geval heeft 't Eerste Stapje geen verplichting tot opvang op studiedagen en of vakantiedagen. En wordt uw aanvraag afgekeurd.
- Mocht er door personeel te korten geen PM'er beschikbaar zijn in vakantie of op studiedagen heeft 't Eerste Stapje geen verplichting tot opvang en wordt uw aanvraag afgekeurd.

### **Tarieven per uur:**

Voor actuele tarieven verwijzen wij u naar de website [www.heteerstestapje.nl](http://www.heteerstestapje.nl)

De tarieven van de kinderopvang kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast, de aangepaste tarieven zullen twee maanden voor de nieuwe periode na goedkeuring van de oudercommissie bekend gemaakt worden. Door onvoorzien omstandigheden kan de uurprijs tussentijds in overleg met de oudercommissie verhoogd worden.

### **Intakegesprek:**

Uiterlijk twee weken voor de begindatum van de opvang wordt de ouder gebeld door één van de leidsters. Zij zal de ouder uitnodigen voor een intakegesprek en hiervoor een datum afspreken. In dit gesprek wordt kennis gemaakt en worden alle praktische zaken doorgenomen.

Bij kinderen die doorstromen van onze KDV naar de BSO, wordt er ook een overdracht gehouden tussen de leidsters.

### **Opzeg-annuleringstermijn:**

Opzegging of annulering bij plaatsing dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren, vóór de 1ste van de maand. De opzeg-annuleringstermijn bedraagt na een periode van 12 maanden één maand. In de periode korter dan 12 maanden geldt een opzegtermijn van twee maanden. Bij een (gedeeltelijke) opzegging/annulering korter dan één maand voor de ingangsdatum van de feitelijke opvang, wordt van één maand de opvangkosten zoals zij opgenomen zijn in de overeenkomst, in rekening gebracht. Bij een (gedeeltelijke) opzegging/annulering langer dan één maand voor de ingangsdatum van de feitelijke opvang, zijn er geen kosten verschuldigd.

- Indien de samenwerking tussen 't Eerste Stapje en de ouder niet na behoren functioneert, kan 't Eerste Stapje ook het contract ontbinden met een opzegtermijn van een maand.

### **Duur en beëindiging van de opvangovereenkomst:**

De opvangovereenkomst wordt aangegaan vanaf dat het kind 4 jaar wordt totdat het kind 12 jaar wordt.

Dit wordt na afloop van de overeengekomen periode automatisch beëindigd.

### **Wijzigen van contract:**

Wanneer de ouder structureel wil wijzigen van dagdelen, kan het contract eenmalig kosteloos aangepast worden. (mits er plaats is). Mocht het vaker voorkomen, worden hiervoor administratiekosten gerekend.

- Heeft u voor meerdere maanden extra opvang nodig dan krijgt u er een tijdelijk contract bij. Hierover wordt de vaste opvangprijs berekend.

### **Dag ruilen of extra voor reguliere schoolweken.**

Voor elke opvangmiddag worden pedagogisch medewerksters ingeroosterd. Afhankelijk van het aantal pedagogisch medewerksters, mogen wij een aantal kinderen van een bepaalde leeftijd tegelijk opvangen. Dit is wettelijk bepaald binnen de leidster/kind- ratio. Het kan voorkomen dat wij een ruilvraag niet kunnen honoreren, omdat de groep vol zit dan wel omdat wij anders een extra pedagogisch medewerkster in zouden moeten plannen. Het kan ook voorkomen dat de groepssamenstelling of inzet van leidsters het niet toelaat om extra kinderen op een groep te plaatsen. Een ruilverzoek kan dan ook worden afgewezen. Wij willen u erop wijzen dat wij ons best doen, maar er geen rechten kunnen worden ontleend aan een ruildag.

### **Afspraken ruildagen**

- Dagen dat het kind niet komt worden geregistreerd in KOVnet. Ook de feestdagen waarop het kind normaal gesproken komt, mogen geruild worden.
- Er mogen 8 dagen in een jaar geruild worden, mits er plaats is op de groep.
- Wordt een afgesproken ruildag niet 24 uur van te voren afgezegd dan vervalt deze ruildag.
- Als een kind 24 uur van te voren ziek gemeld wordt, kan deze dag ingezet worden als ruildag.
- Ruildagen die over zijn kunnen niet mee naar het volgende schooljaar.
- Ruildagen zijn persoonsgebonden en niet overdraagbaar.
- Zijn de ruildagen op en er zijn andere dagen nodig dan worden deze extra gefactureerd.
- Een ruildag geldt voor de uren die volgens contract worden afgenomen.
- Eind van het jaar wordt er bekeken of er extra dagen opvang staan en ontvangt de ouder daarvoor een factuur.
- Houd er rekening mee dat de ruildagen niet allemaal aan het eind van het schooljaar geruild kunnen worden.
- Ruildagen van reguliere school weken kunnen niet voor vakanties en studiedagen gebruikt worden.

### **Aanvragen van extra dagdelen:**

Mocht de ouder nog extra dagdelen opvang nodig hebben, kan dit aangevraagd worden via de ouderlogin van KOV-net. (mits er plaats is). Hierover ontvangt de ouder dan een factuur. Annuleren graag 24 uur van tevoren, anders wordt de gereserveerde dag in rekening gebracht.

### **Facturering:**

Het verschuldigde bedrag wordt aan het begin van de betreffende maand automatisch afgeschreven.

Bij een betalingsachterstand van twee maanden stopt de kinderopvang.

### **Jaaropgave:**

Jaarlijks ontvangt de ouder achteraf de jaaropgave die de ouder nodig heeft voor de verantwoording bij de Belastingdienst. De jaaropgave wordt alleen verstrekt als alle betalingen zijn ontvangen.

### **Aansprakelijkheid:**

- De BSO maakt gebruik van een aansprakelijkheidsverzekering. Ouders kunnen hier aanspraak opmaken als de BSO verwijtbaar of niet zorgvuldig gehandeld heeft. De aansprakelijkheid is tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
- De BSO is niet aansprakelijk voor verlies of schade van spullen die het kind meeneemt.
- De BSO is niet aansprakelijk voor de schade voorkomend uit gedrag van ouders of kinderen.
- Het achterlaten of opslaan van eigendommen in de algemene ruimtes is op eigen risico.
- Indien De BSO niet of gedeeltelijk aan haar opvangverplichtingen kan voldoen als gevolg van overmacht, zijn wij gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht. Hierbij is De BSO niet schadeplichtig. Indien deze situatie een maand geduurd heeft, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te laten ontbinden. Hierbij is de BSO niet schadeplichtig.
- Onder overmacht wordt verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder gesloten overeenkomst verhinderen, en die niet aan de BSO kunnen worden toegerekend.
- Hierbij kan gedacht worden aan stakingen, algemene vervoersproblemen en het optreden van besmettelijke ziektes onder de kinderen.
- Indien de BSO bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is de BSO gerechtigd dit bij de ouder in rekening te brengen. De ouder is verplicht hieraan te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.