

## **Algemene Voorwaarden** **KDV 't Eerste Stapje**

### **Openingstijden:**

Kinderdagverblijf 't Eerste Stapje is maandag tot en met vrijdag geopend van 7.00-18.30. Vervroeging van een kwartier (6.45) is mogelijk.

### **Feestdagen en vakanties:**

- Op de nationale feestdagen is het dagverblijf gesloten. Dit zijn Nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, tweede Pinksterdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag 1x in de 5 jaar volgens het CAO, Hemelvaartsdag, kerstavond tot 17.00 uur, eerste en tweede Kerstdag en met uitzondering op de nationale feestdagen is 't Eerste Stapje ook Oudejaarsdag gesloten.
- Per kalenderjaar kunt u gebruik maken van 8 ruildagen. Deze kunnen worden ingezet als kinderen tijdens bijvoorbeeld vakanties niet komen. Wij bieden dit als service, maar hieruit kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Huisregels:**

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van huisregels om de dag rustig en overzichtelijk te laten verlopen. Deze huisregels zijn terug te vinden op onze website onder het kopje Kwaliteit.

Bij Veiligheid en Gezondheidsbeleid.

### **Minimale afname:**

Bij een vast contract is de minimale afname 2 halve dagen of 1 hele dag per week. Voor een flexibel contract is dit minimaal 10 uur per week ( waarvan minimaal 5 uur aaneengesloten).

### **Contracten:**

- **Vast contract:**  
Het is mogelijk om vaste uren op contract af te nemen. Tijden kunnen worden afgesproken per half uur.  
Het moet wel minimaal 5 uur aaneengesloten zijn. Ophalen/ brengen tussen 12.00 en 13.00 is niet mogelijk i.v.m. de lunch.  
De begintijd is uiterlijk 9.00. Zo kunnen we starten met het dagprogramma.
- **Flexibel contract:**  
Het is mogelijk om gebruik te maken van een flexibel contract.  
Het moet wel 5 uur aaneengesloten zijn. Tijden kunnen worden afgesproken per half uur.  
Er wordt dan elke dag een plekje vrijgehouden.  
Voor de 19<sup>e</sup> van de maand ontvangen wij graag het flexibele werkrooster voor de komende maand, zodat ons rooster gemaakt kan worden. Na deze datum kan de flexibele plek niet meer worden gegarandeerd.  
Ophalen/ brengen tussen 12.00 en 13.00 is niet mogelijk i.v.m. de lunch.

De begintijd is uiterlijk 9.00 en voor de middag 13.00. Zo kunnen we starten met het dagprogramma.

- Het kinderdagverblijf is verplicht een opvangplaats aan het kind ter beschikking te stellen tegen betaling, voor dagen per week zoals in het contract is genoemd.

### **Halen/brengen buiten contracturen:**

- De afgesproken uren worden gecontracteerd. Wordt het kind een keer eerder gebracht of later gehaald dan de afgesproken contracturen, dan wordt dit extra gefactureerd. Dit kost dan €5,00 per half uur.  
Weet u dit van te voren, laat dat even weten dan wordt dit gefactureerd volgens de contractprijs.
- Bedenk van te voren goed welke uren er op het contract komen. Reken ook de eventuele reistijd hierbij.  
Bijvoorbeeld: Normaal vertrekt de ouder thuis om 7.30 naar het werk. Het contract kan hier dan het beste ingaan om 7.00. En als de ouder werkt tot 16.30 uur, dan kan het contract het beste duren tot 17.00 of 17.30 uur.

### **Tarieven per uur:**

Voor actuele tarieven verwijzen wij u naar de website [www.heteerstestapje.nl](http://www.heteerstestapje.nl)  
De tarieven van de kinderopvang kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast, de aangepaste tarieven zullen twee maanden voor de nieuwe periode worden bekend gemaakt.

### **Intakegesprek:**

Uiterlijk twee weken voor de begindatum van de opvang wordt de ouder gebeld door één van de leidsters. Zij zal de ouder uitnodigen voor een intakegesprek en hiervoor een datum afspreken. In dit gesprek wordt kennis gemaakt, worden alle praktische zaken doorgenomen en een oefenochtend (8.45-11.45) afgesproken.

### **Opzeg-annuleringstermijn:**

Opzegging of annulering bij plaatsing dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren, vóór de 1ste van de maand. De opzeg-annuleringstermijn bedraagt na een periode van 12 maanden één maand. In de periode korter dan 12 maanden geldt een opzegtermijn van twee maanden. Bij een (gedeeltelijke) opzegging/annulering korter dan één maand voor de ingangsdatum van de feitelijke opvang, worden van één maand de opvangkosten zoals zij opgenomen zijn in de overeenkomst, in rekening gebracht. Bij een (gedeeltelijke) opzegging/annulering langer dan één maand voor de ingangsdatum van de feitelijke opvang, zijn er geen kosten verschuldigd.

- Indien de samenwerking tussen 't Eerste Stapje en de ouder niet na behoren functioneert, kan 't Eerste Stapje ook het contract ontbinden met een opzegtermijn van een maand.

### **Duur en beëindiging van de opvangovereenkomst:**

De opvangovereenkomst wordt aangegaan tot het kind 4 jaar wordt.  
Dit wordt na afloop van de overeengekomen periode automatisch beëindigd.

### **Wijzigen van contract:**

Wanneer de ouder structureel wil wijzigen van dagdelen, kan het contract eenmalig kosteloos aangepast worden. (mits er plaats is). Mocht het vaker voorkomen, worden hiervoor administratiekosten gerekend.

- Heeft u voor meerdere maanden extra opvang nodig dan krijgt u er een tijdelijk contract bij. Hierover wordt de vaste opvangprijs berekend.

### **Aanvragen van extra dagdelen:**

Mocht de ouder naast de ruildagen nog extra dagdelen opvang nodig hebben, kan dit aangevraagd worden via de ouderlogin van KOV-net. Hierover ontvangt de ouder dan een factuur met het flex-tarief. Annuleren graag 24 uur van tevoren, anders wordt de gereserveerde dag in rekening gebracht.

### **Facturering:**

Het verschuldigde bedrag wordt aan het begin van de betreffende maand automatisch afgeschreven.

Bij een betalingsachterstand van twee maanden stopt de kinderopvang.

### **Jaaropgave:**

Jaarlijks ontvangt de ouder achteraf de jaaropgave die de ouder nodig heeft voor de verantwoording bij de Belastingdienst. De jaaropgave wordt alleen verstrekt als alle betalingen zijn ontvangen.

### **Aansprakelijkheid:**

- De kinderopvang maakt gebruik van een aansprakelijkheidsverzekering. Ouders kunnen hier aanspraak opmaken als de kinderopvang verwijtbaar of niet zorgvuldig gehandeld heeft. De aansprakelijkheid is tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
- De kinderopvang is niet aansprakelijk voor verlies of schade van spullen die het kind meeneemt.
- De kinderopvang is niet aansprakelijk voor de schade voorkomend uit gedrag van ouders of kinderen.
- Het achterlaten of opslaan van eigendommen in de algemene ruimtes is op eigen risico.
- Indien de kinderopvang niet of gedeeltelijk aan haar opvangverplichtingen kan voldoen als gevolg van overmacht, zijn wij gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht. Hierbij is de kinderopvang niet schadeplichtig. Indien deze situatie een maand geduurd heeft, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te laten ontbinden. Hierbij is de kinderopvang niet schadeplichtig.

- Onder overmacht wordt verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder gesloten overeenkomst verhinderen, en die niet aan de kinderopvang kunnen worden toegerekend.
- Hierbij kan gedacht worden aan stakingen, algemene vervoersproblemen en het optreden van besmettelijke ziektes onder de kinderen.
- Indien de kinderopvang bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is de kinderopvang gerechtigd dit bij de ouder in rekening te brengen. De ouder is verplicht hieraan te voldoen als betref het een afzonderlijke overeenkomst.

## **Algemene Voorwaarden** **BSO 't Eerste Stapje**

### **Openingstijden:**

De BSO is geopend op maandag dinsdag en donderdag vanaf einde schooltijd tot gewenste uren.

### **Feestdagen:**

- Op de nationale feestdagen is de BSO gesloten. Dit zijn Nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, tweede Pinksterdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag 1x in de 5 jaar volgens het CAO, Hemelvaartsdag, kerstavond tot 17.00 uur, eerste en tweede Kerstdag en met uitzondering op de nationale feestdagen is 't Eerste Stapje ook Oudejaarsdag gesloten.

### **Vakantieopvang/ opvang studiedagen:**

- De BSO is geopend van 7.00-18.30.
- Ochtend 700/1300, middag 1300/1800, met de mogelijkheid tot vervroeging van 6.45 en verlenging tot 1830.
- De dag starten we uiterlijk om 9.00 uur i.v.m. het ondernemen van de activiteiten.
- Tussen 12.00-13.00 kunnen kinderen niet gehaald of gebracht worden i.v.m. de lunch.
- Komt de ouder het kind ophalen voor 16.30 uur, horen we dit graag, dan zorgen we dat we weer binnen zijn op de BSO.
- Vakantie/ studiedagen die geaccepteerd zijn via KOV-net kunnen niet geruild of geannuleerd worden. (deze worden in rekening gebracht)
- **Op dagen dat er maar 3 of minder BSO kinderen zijn, kunnen we de BSO groep combineren met de groepen van het KDV. In de meeste gevallen zal dat zijn met de 3+ kinderen van het KDV, mocht dit niet mogelijk zijn i.v.m. leidster kind ratio heeft 't Eerste Stapje geen verplichting tot opvangen op studiedagen en/of vakantie dagen.**
- Er kunnen geen vriendjes en vriendinnetjes komen spelen op de BSO.
- Kinderen kunnen niet naar sport activiteiten worden gebracht.
- Voor vakantie en studiedagopvang wordt een ander uurtarief gerekend. Zie de website [www.heteerstestapje.nl](http://www.heteerstestapje.nl) voor de actuele tarieven.

### **Huisregels:**

De BSO maakt gebruik van huisregels om de dag rustig en overzichtelijk te laten verlopen. Deze huisregels zijn terug te vinden op onze website onder het kopje Kwaliteit. Bij Veiligheid en Gezondheidsbeleid.

- Komt het kind niet naar de BSO dan meldt de ouder dit indien mogelijk voor 9:00 uur in de ochtend aan de leiding, u doet dit telefonisch 06-46807229.

**Minimale afname:**

Bij de BSO is de minimale afname, einde schooltijd tot 16.30.

**Contracten:**

Bij de BSO is het alleen mogelijk om gebruik te maken van een vast contract. De ouder kan aangeven tot hoelang de opvang moet duren. (in ieder geval tot 16.30) Tijden kunnen worden afgesproken per half uur. Reken daarbij eventuele reistijd mee. Wordt er incidenteel afgeweken van de normale schooltijd, dan wordt hiervoor het vakantietarief gerekend.

**Halen/brengen buiten contracturen:**

De afgesproken uren worden gecontracteerd. Wordt het kind een keer eerder gebracht of later gehaald dan de afgesproken contracturen, dan wordt dit extra gefactureerd. Weet u dit van te voren, laat dat even weten dan wordt dit gefactureerd volgens de contractprijs.

**Tarieven per uur:**

Voor actuele tarieven verwijzen wij u naar de website [www.heteerstestapje.nl](http://www.heteerstestapje.nl) De tarieven van de kinderopvang kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast, de aangepaste tarieven zullen twee maanden voor de nieuwe periode worden bekend gemaakt.

**Intakegesprek:**

Uiterlijk twee weken voor de begindatum van de opvang wordt de ouder gebeld door één van de leidsters. Zij zal de ouder uitnodigen voor een intakegesprek en hiervoor een datum afspreken. In dit gesprek wordt kennis gemaakt en worden alle praktische zaken doorgenomen.

Bij kinderen die doorstromen van onze KDV naar de BSO, wordt er een overdracht gehouden tussen de leidsters.

**Opzeg-annuleringstermijn:**

Opzegging of annulering bij plaatsing dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren, vóór de 1ste van de maand. De opzeg-annuleringstermijn bedraagt na een periode van 12 maanden één maand. In de periode korter dan 12 maanden geldt een opzegtermijn van twee maanden. Bij een (gedeeltelijke) opzegging/annulering korter dan één maand voor de ingangsdatum van de feitelijke opvang, worden van één maand de opvangkosten zoals zij opgenomen zijn in de overeenkomst, in rekening gebracht. Bij een (gedeeltelijke) opzegging/annulering langer dan één maand voor de ingangsdatum van de feitelijke opvang, zijn er geen kosten verschuldigd.

- Indien de samenwerking tussen 't Eerste Stapje en de ouder niet na behoren functioneert, kan 't Eerste Stapje ook het contract ontbinden met een opzegtermijn van een maand.

### **Duur en beëindiging van de opvangovereenkomst:**

De opvangovereenkomst wordt aangegaan vanaf dat het kind 4 jaar wordt totdat het kind 12 jaar wordt.

Dit wordt na afloop van de overeengekomen periode automatisch beëindigd.

### **Wijzigen van contract:**

Wanneer de ouder structureel wil wijzigen van dagdelen, kan het contract eenmalig kosteloos aangepast worden. (mits er plaats is). Mocht het vaker voorkomen, worden hiervoor administratiekosten gerekend.

- Heeft u voor meerdere maanden extra opvang nodig dan krijgt u er een tijdelijk contract bij. Hierover wordt de vaste opvangprijs berekend.

### **Aanvragen van extra dagdelen:**

Mocht de ouder nog extra dagdelen opvang nodig hebben, kan dit aangevraagd worden via de ouderlogin van KOV-net. (mits er plaats is). Hierover ontvangt de ouder dan een factuur met een hoger tarief. Annuleren graag 24 uur van tevoren, anders wordt de gereserveerde dag in rekening gebracht.

### **Facturering:**

Het verschuldigde bedrag wordt aan het begin van de betreffende maand automatisch afgeschreven.

Bij een betalingsachterstand van twee maanden stopt de kinderopvang.

### **Jaaropgave:**

Jaarlijks ontvangt de ouder achteraf de jaaropgave die de ouder nodig heeft voor de verantwoording bij de Belastingdienst. De jaaropgave wordt alleen verstrekt als alle betalingen zijn ontvangen.

### **Aansprakelijkheid:**

- De BSO maakt gebruik van een aansprakelijkheidsverzekering. Ouders kunnen hier aanspraak opmaken als de BSO verwijtbaar of niet zorgvuldig gehandeld heeft. De aansprakelijkheid is tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
- De BSO is niet aansprakelijk voor verlies of schade van spullen die het kind meeneemt.
- De BSO is niet aansprakelijk voor de schade voorkomend uit gedrag van ouders of kinderen.
- Het achterlaten of opslaan van eigendommen in de algemene ruimtes is op eigen risico.
- Indien De BSO niet of gedeeltelijk aan haar opvangverplichtingen kan voldoen als gevolg van overmacht, zijn wij gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht. Hierbij is De BSO niet schadeplichtig. Indien deze situatie een maand geduurd heeft, hebben beide partijen het recht de

overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te laten ontbinden. Hierbij is de BSO niet schadelijktig.

- Onder overmacht wordt verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder gesloten overeenkomst verhinderen, en die niet aan de BSO kunnen worden toegerekend.
- Hierbij kan gedacht worden aan stakingen, algemene vervoersproblemen en het optreden van besmettelijke ziektes onder de kinderen.
- Indien de BSO bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is de BSO gerechtigd dit bij de ouder in rekening te brengen. De ouder is verplicht hieraan te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.