

Pedagogisch werkplan BSO 't Eerste Stapje

Inhoud

- Even voorstellen
- Waar is 't Eerste Stapje gevestigd
- Doelstellingen en doelgroepen
- Openingstijden
- Opvangmogelijkheden
- Dag ruilen of extra voor reguliere schoolweken
- Vakantie en studiedagen opvang
- Opvangmogelijkheden vakanties
- Aanmelding
- Opzegging
- Visie van de BSO
- Waarden en normen
- Wennen op de BSO
- De BSO groep
- Mentorschap
- Leidster-kind ratio
- Beleidsregels kwaliteit
- Personeel
- Stagiaires
- Oudercommissie
- Veiligheid
- Achterwacht
- Toegangssysteem
- Inspectie
- Het 4 ogen principe
- 3 uurs regeling
- Calamiteiten
- Gezondheid
- Hygiëne

Pedagogisch beleid

- Eten
- Ons voedingsbeleid
- Pedagogisch klimaat
- Activiteiten
- Ziekte
- Wanneer moet het kind gehaald worden of mag het niet worden gebracht?
- Wat brengen ouders zelf mee?
- Wat willen wij graag weten.
- Aansprakelijkheid
- Ontevreden of een klacht

Overige informatie

Informatie over administratie en plaatsing voor de BSO kan verkregen worden via telefoon 06-46807229 of u via de mail: administratie@heteerstestapje.nl Verdere informatie is te lezen op www.heteerstestapje.nl

Pedagogisch werkplan

Even voorstellen

't Eerste Stapje is een kleinschalige en gezellige BSO, bestaande uit 1 BSO groep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Gelegen in een natuurlijke omgeving op het terrein van Prisma op 3 minuten vanaf de N65 afslag Biezenmortel.

Waar is 't Eerste Stapje gevestigd?

Sinds juli 2013 is de BSO gevestigd in het pand bij het kinderdagverblijf op het terrein van Prisma in Biezenmortel. Prisma is een zorginstelling voor mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking.

Het terrein biedt voor de BSO verschillende mogelijkheden, zoals een kinderboerderij, ook wel de Keuterboerderij genoemd, wandelpark, manege, speeltuintjes, kabelbaan, een groot voetbalveld en een kunstgrasveld. Het terrein is alleen voor bestemmingsverkeer, alle voetgangers hebben voorrang en er moet stapvoets gereden worden.

Aan de BSO grenst een grote tuin die gedeeld wordt met het KDV, op het terrein is ook nog van alles voor de kinderen om al hun energie kwijt te kunnen na een dag school.

Dit pedagogisch werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogische beleidsplan van kinderdagverblijf 't Eerste Stapje.

De ouders zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiende kind, Wij vinden intensief contact met de ouders heel belangrijk. Kinderen moeten kunnen spelen zowel binnen als buiten, ontdekken, zingen en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving. In dit pedagogisch werkplan wordt duidelijk gemaakt hoe de BSO hieraan vorm geeft en op welke wijze we aandacht schenken aan de kinderen in al hun diversiteit.

Doelstelling en doelgroepen

BSO 't Eerste Stapje verzorgt opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar, tijdens reguliere schoolweken halen wij kinderen op van de scholen in Biezenmortel en Udenhout. Tijdens vakantieweken brengen de ouders de kinderen naar de BSO, dan zijn ook kinderen uit andere dorpen/steden welkom op onze BSO.

Bij de BSO vinden wij het gezellig samen spelen en het stimuleren van de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind belangrijk.

Openingstijden

Maandag tot en met vrijdag tot 18.30 uur. De BSO is open vanaf de tijd dat de school van het kind uit is.

In vakanties en op studiedagen van 7.00 uur tot 18.30uur

Op de nationale feestdagen is de BSO gesloten. Dit zijn nieuwjaarsdag, tweede paasdag, tweede pinksterdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag 1x in de 5 jaar volgens het CAO, Hemelvaartsdag, kerstavond vanaf 17.00 uur, eerste en tweede kerstdag en met uitzondering op de nationale feestdagen is 't Eerste Stapje ook oudejaarsdag gesloten.

Opvangmogelijkheden.

Schoolweken: tijdens de reguliere schoolweken is de BSO geopend voor de schoolkinderen van de basisscholen uit Biezenmortel en Udenhout.

Er zijn verschillende keuzes in de contracten. De BSO is open tot 18.30 uur, maar er kunnen ook andere uren afgenomen worden.

- Schooltijd tot 16.30
- Schooltijd tot 17.00
- Schooltijd tot 17.30
- Schooltijd tot 18.00
- Schooltijd tot 18.30

Komt het kind niet naar de BSO dan meldt de ouder dit indien mogelijk voor 9.00 uur 's ochtends telefonisch (06-46807229) aan de leiding.

Dag ruilen of extra voor reguliere schoolweken.

Voor elke opvangdag worden pedagogisch medewerkers ingeroosterd. Afhankelijk van het aantal pedagogisch medewerkers, mogen wij een aantal kinderen van een bepaalde leeftijd tegelijk opvangen. Dit is wettelijk bepaald binnen de leidster/kind- ratio. Het kan voorkomen dat wij een ruilvraag niet kunnen honoreren, omdat de groep vol zit dan wel omdat wij anders een extra pedagogisch medewerker in zouden moeten plannen. Het kan voorkomen dat de groepssamenstelling of inzet van leidsters het niet toelaat om extra kinderen op een groep te plaatsen. Een ruilverzoek kan dan ook worden afgewezen. Wij willen u erop wijzen dat wij ons best doen, maar er geen rechten kunnen worden ontleend aan een ruildag.

Afspraken ruildagen

- Dagen dat het kind niet komt worden geregistreerd op een ruilkaart. Ook de feestdagen waarop het kind normaal gesproken komt, mogen geruild worden.
- Er mogen 8 dagen in een jaar geruild worden, mits er plaats is op de groep.
- Wordt een afgesproken ruildag niet 24 uur van te voren afgezegd dan vervalt deze ruildag.
- Als een kind 24 uur van te voren ziek gemeld wordt, kan deze dag ingezet worden als ruildag.
- Ruildagen die over zijn kunnen niet mee naar het volgende schooljaar.
- Ruildagen zijn persoonsgebonden en niet overdraagbaar.
- Zijn de ruildagen op en er zijn andere dagen nodig dan worden deze extra gefactureerd.
- Een ruildag geldt voor de uren die volgens contract worden afgenomen.
- Wordt een extra aangevraagde dag niet 48 uur van te voren afgezegd, dan wordt die in rekening gebracht.
- Alle ruildagen worden door de leidsters en ouders afgetekend. Eind van het jaar wordt er bekeken of er extra dagen opvang staan en ontvangt de ouder daarvoor een factuur.
- Houd er rekening mee dat de ruildagen niet allemaal aan het eind van het schooljaar geruild kunnen worden.
- Ruildagen van reguliere school weken kunnen niet voor vakanties en studiedagen gebruikt worden.

Vakantie en studiedagen opvang

- Opvang tijdens vakanties en/of studiedagen moeten voor de 19^{de} van de volgende maand doorgegeven worden i.v.m. het maken van het werkrooster. Worden de dagen later aangevraagd, is er geen garantie dat plaatsing nog mogelijk is. **Op dagen dat er maar 3 of minder BSO kinderen zijn dan kunnen we de BSO groep combineren met de groepen van het KDV. In de meeste gevallen zal dat zijn met de 3+ kinderen van het KDV, mocht dit niet mogelijk zijn i.v.m. leidster kind ratio heeft `t Eerste Stapje geen verplichting tot opvangen op studiedagen en of vakantiedagen.**

Aanvragen kunnen via KOV-net gedaan worden met de ouderlogin.

Opvangmogelijkheden vakanties

Minimale afdname Ochtend 7.00/13.00 middag 13.00/18.00 met de mogelijkheid tot vervroeging van 6.45 en verlenging tot 18.30.

Ingekochte vakantie/ studiedagen kunnen niet geruild worden.

De dag starten we uiterlijk om 9.00 uur i.v.m. het ondernemen van de activiteiten. Tussen 12.00-13.00 kunnen kinderen niet gehaald of gebracht worden i.v.m. de lunch. Wordt het kind voor 16.30 uur opgehaald, dan meldt de ouder dit aan de leiding, dan zorgen we dat we weer binnen zijn op de BSO.

Er kunnen geen vriendjes en vriendinnetjes komen spelen op de BSO. Kinderen kunnen niet naar sportactiviteiten worden gebracht.

Vakantieweken

- Vanaf 7.00 kunnen de kinderen gebracht worden. Tot 7.30 is er de mogelijkheid om te ontbijten, dit wordt verzorgd door de BSO.
- Tijdens vakanties worden kinderen voor 9.00 uur gebracht, i.v.m. de georganiseerde activiteiten van die dag.
- Wordt het kind eerder gehaald dan 16.30 uur, dan meldt de ouder dit aan de leiding i.v.m. georganiseerde activiteiten.
- Rond 9.30/10.00 uur kunnen de kinderen aan tafel komen om fruit te eten en wat te drinken. Er wordt overlegd met de kinderen wat we die dag gaan ondernemen, dit kan aan de hand van een thema zijn met daaraan gekoppeld een leuke activiteit of buitenspelen, wandelen.
- Tot 11.45 uur kunnen de kinderen vrijspelen of werken aan de activiteiten met betrekking tot het thema. Daarna gaan we opruimen en gezamenlijk eten en drinken. Na het eten kunnen de kinderen die dit willen verder werken aan de activiteiten voor het thema of ze gaan vrij spelen.
- Kinderen die na 13.00 uur komen hebben thuis al gegeten.
- Rond 15.00 uur kunnen de kinderen aan tafel komen voor wat groente, fruit en een cracker, en wat te drinken.
- Rond 17.30 krijgen de kinderen na het opruimen nog een soepstengel en eventueel wat drinken.
- Rond 17.30 uur gaan we een rustige activiteit doen. Kinderen kunnen ten alle tijden worden opgehaald tot maximaal 18.30.

Aanmelding

Nadat het aanmeldingsformulier is geretourneerd aan de BSO, is het kind (c.q. kinderen) aangemeld. De ouder/verzorger ontvangt een bevestiging van de aanmelding.

Opzegging

Opzegging van de overeengekomen plaatsing dient een maand van te voren, schriftelijk, kenbaar gemaakt te worden.

Bij opzegging van een inschrijving geldt ook een maand opzegtermijn, ingaande op de eerste van de volgende maand.

Visie van de BSO

De leidsters van de BSO vinden dat de BSO een verlengstuk van de thuissituatie moet zijn, met extra mogelijkheden, zoals spelen met andere kinderen. Voornaamste hierbij is dat de kinderen veiligheid en geborgenheid geboden wordt. Dit wordt bereikt door op een ontspannen en ongedwongen manier met de kinderen om te gaan en de kinderen te leren ook zo met elkaar om te gaan.

Op de groep zijn vaste leidsters aanwezig, zodat er een goede vertrouwen- hechtheidrelatie met de kinderen opgebouwd kan worden. Het bieden van een duidelijke structuur is belangrijk. Zo weten de kinderen wat ze kunnen verwachten op de dagen dat ze op de BSO zijn. Dit wordt gerealiseerd door regelmatig vaste activiteiten terug te laten keren (zie onder activiteiten).

Ieder kind heeft zijn eigen identiteit en mogelijkheden, waar de leidsters hun benaderingswijze op aanpassen. Om dit goed te laten verlopen, wordt veel belang gehecht aan een goede afstemming tussen ouders en het team van de BSO. De breng- en haalgesprekken van iedere dag zijn hiervoor van groot belang. De BSO werkt met een kind dossier, daarin wordt belangrijke informatie over het kind opgeschreven, zoals allergieën, ziektes, ongevallen die zijn gebeurd thuis of op de BSO of elders. Indien de ouder behoefte heeft aan het verkrijgen van meer informatie over haar/ zijn kind, kan vanzelfsprekend een afspraak gemaakt worden met de desbetreffende mentor van het kind.

Waarden en normen

Wij zijn van mening dat in al ons handelen steeds iets terug te vinden is van onze waarden en normen, inzichten en ideeën. Bij het opvoeden van kinderen speelt het overbrengen van waarden en normen voortdurend een rol.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Respect vol met elkaar omgaan, zowel kinderen onder elkaar als relatie kind-leiding.
- Kinderen leren dat ze op elkaar moeten wachten, tijdens de broodmaaltijd, tijdens spelletjes en andere activiteiten.
- Zelfredzaamheid ontwikkelen
- Gelijkwaardigheid tussen kinderen en volwassenen
- Aanleren van tafelmanieren, (dit is terug te vinden onder het kopje eten)

Belangrijke regels en afspraken zijn:

- Jassen en tassen ophangen op de daarvoor bestemde plaats.
- Rustig praten op de groep en in de gang.
- Eten en drinken, knutselen aan tafel.
- Op de groep wordt gelopen, buiten wordt gerend.
- Speelgoed opruimen, voordat je iets anders gaat doen.

Beleidsplan BSO mei 2019

- speelgoed is om mee te spelen en niet om mee te gooien.

Belangrijke omgangsvormen zijn:

- rustig en vriendelijk met elkaar praten.
- Overleggen met elkaar (leidster en kinderen).
- Niet aan elkaar zitten als dit niet gewenst is (dus niet slaan of schoppen etc....).
- Respect tonen voor elkaar.
- Beleefd zijn (dus geen vieze woorden of schelden).

Wennen op de BSO

Het eerste bezoek aan de BSO is voor een kind en ouder een bijzondere belevenis. De leidsters van de BSO besteden de eerste dagen extra aandacht aan de kinderen om ze zo gemoedelijk te leren kennen. Bij alle kinderen worden tijdens de intake de specifieke gewoontes van een kind doorgesproken. Indien een kind afwijkende signalen afgeeft, wordt dit altijd met de ouders besproken. Ouders kunnen tussendoor altijd de groep bellen voor informatie.

Afhankelijk van het veilig voelen van de kinderen blijft de groepsleiding extra ondersteuning geven, totdat de kinderen zich vrij in de groep voelen en bij de leiding.

De BSO groep.

BSO 't Eerste Stapje heeft 1 groep, op de groep mogen maximaal 20 kinderen. Door de flexibele opvang is de groepsgrootte altijd wisselend, en zit zelden de hele groep vol op een dag. De groep bestaat uit kinderen van 4 tot 13 jaar. Voor iedere doelgroep is er speelgoed op de groep aanwezig. De activiteiten die gedaan worden, zijn aangepast aan de doelgroep. Werken aan de zelfstandigheid wordt op verschillende manieren gedaan zoals, zelf de activiteit kiezen, zelf oplossen van conflicten, kinderen niet te snel helpen als ze roepen het lukt niet, vaak lukt het de kinderen toch zelf. Wat ook mee werkt aan de zelfstandigheid is de kinderen elkaar laten helpen.

De kinderen in de groep leren veel van elkaar, omdat de doelgroepen door elkaar zitten. Ze leren samen spelen, samen delen, op elkaar te wachten. Ze leren de verschillen tussen grote en kleine kinderen, wat wel en niet mag, dat ze soms voorzichtig moeten zijn met elkaar.

Op dagen dat er maar 3 of minder BSO kinderen zijn, kunnen we de BSO groep combineren met de groepen van het KDV. Dit zal dan zijn met de 3+ kinderen van het KDV.

Mentorschap

Ieder kind heeft een "mentor". Voor aanvang van de opvang worden ouders uitgenodigd door de mentor van het kind voor een intake gesprek. Een mentor is een van de leidsters die het kind het meest ziet op de BSO.

Indien de ouder behoefte heeft aan het verkrijgen van meer informatie over haar/ zijn kind, kan vanzelfsprekend een afspraak gemaakt worden met de desbetreffende mentor. Het kan ook zijn dat mentor/leidster een gesprek met de ouders aanvraagt naar aanleiding van observaties/ gebeurtenissen. Mocht naar aanleiding van het gesprek advies van buitenaf nodig zijn, dan kan er contact opgenomen worden met Centrum voor jeugd en gezin en de GGD.

(Mocht het voorkomen dat de mentor van het kind door omstandigheden wijzigt maakt de huidige mentor dit kenbaar aan de ouder.) De huidige mentor zorgt voor een goede overdracht naar de nieuwe mentor.

Op BSO is een lijst aanwezig met daarop de kinderen en hun mentor.

Leidster-kind ratio

Voor alleen BSO kinderen van 4 t/m 13 jaar mag één leidster 11 BSO kinderen in de groep hebben.

Via de site: www.1ratio.nl kunnen we uitrekenen hoeveel kinderen er met 1 leidster op de groep mogen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen. Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Beleidsregels kwaliteit.

Hoe werkt 't Eerste Stapje met het leidster-kind ratio?:

- 't Eerste Stapje werkt met de maximale groepsgrootte van 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Wij werken volgens de bovenstaande berekening.
- In de ochtend en aan het eind van de dag is er 1 leidster op de groep aanwezig. Mocht er nu iets gebeuren of gebeurd zijn, dan zijn daarvoor de volgende afspraken gemaakt.
 - Hulp nodig, bel een achterwacht: deze staan voor in de agenda. De achterwacht zal binnen 15 minuten aanwezig zijn.
 - Overdracht gesprekken die worden gehouden tussen de collega's. Er wordt besproken hoe het is gegaan, zijn er evt. bijzonderheden, zijn alle taken gedaan voordat er iemand naar huis gaat.
- De leidsters zijn gediplomeerd, hebben een verklaring van goedgegedrag en zijn opgenomen in het persoonsregister. Alle leidsters zijn in bezit van een kinder- EHBO diploma. Er is altijd iemand aanwezig op het KDV met een BHV diploma.

Personeel

Leidsters die hier komen werken moeten in het bezit zijn van een diploma SPW of andere opleiding die conform Wet Kinderopvang is. Ook moeten zij een verklaring van goedgegedrag hebben, die uiteraard ook goedgekeurd is. Zij zijn niet verplicht om in het bezit te zijn van een BHV diploma. Dit kunnen zij eventueel halen als zij in dienst zijn.

Een nieuwe leidster zal worden voorgesteld aan de ouders en de kinderen. De eerste weken zal zij meedraaien met het openen en/of afsluiten. Na verloop van tijd kan zij alleen openen of afsluiten. Voor iedere (nieuwe) medewerkster ligt er mapje op de groep waarin alles staat over de werkzaamheden op het dagverblijf.

Op de BSO werken nu 2 vaste leidsters, daarnaast kan het zijn in geval van ziekte of verlof dat een leidster van het KDV op de BSO komt werken. Op het dagverblijf werken nu 8 vaste leidsters, 4 invalskrachten en (bijna) ieder schooljaar zijn er stagiaires op vaste dagen. Maandelijks houden we teamvergaderingen om allerlei zaken betreft de BSO en het kinderdagverblijf, de kinderen, de ouders en het team te bespreken.

Beleidsplan BSO mei 2019

In de agenda op de BSO wordt opgeschreven dat een kind ziek is of afwezig door een andere reden, ook worden de verjaardagen van de kinderen genoteerd.

Stagiaire

Stagiaires kunnen komen van het voortgezet onderwijs of van het MBO of HBO. Stagiaires van het voortgezet onderwijs komen vaak voor een snuffelstage van een paar dagen tot een week, dit is om een beroepskeuze te maken. Stagiaires van het MBO of HBO zijn BOL studenten. BOL betekent enkele dagen in de week stage, niet betaald en naar school. Stagiaires die niet betaald worden, mogen niet als een leidster worden ingezet. Zij staan altijd boventallig.

Taken van de stagiaire:

Wat doet een stagiaire?

De stagiaire geeft ondersteuning aan de leidster. Dit wil zeggen: ondersteuning bij het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden op de groep

Praktische ondersteuning:

- tafel dekken en afruimen
- tafels schoonmaken na de maaltijd
- afwas na fruit/brood maaltijd
- samen met de kinderen de groep opruimen voor een activiteit of eet moment.
- Het bereiden van het fruit, brood en groente.
- Het helpen met het toilet bezoek van de kinderen.

Pedagogische ondersteuning: (in het begin onder begeleiding, maar later ook zelfstandig)

Het aanleren van de normen en waarden en afspraken zoals die gelden op de BSO.

- Respect vol met elkaar omgaan, zowel kinderen onder elkaar als relatie kind-leiding.
- Kinderen leren dat ze op elkaar moeten wachten, tijdens de broodmaaltijd, tijdens spelletjes en andere activiteiten.
- Zelfredzaamheid ontwikkelen
- Gelijkwaardigheid tussen kinderen en volwassenen
- Aanleren van tafelmanieren, (dit is terug te vinden onder het kopje eten)

Ontwikkeling stimulerende ondersteuning:

- Het uitvoeren van een activiteit op het gebied van cognitief, lichamelijk en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De stagiaire is zich hierbij bewust van haar rol in de groep (voor begeleiders is zij: leerling/stagiaire, voor kinderen is zij: leidster, maar nog niet helemaal)

Stagiaires worden begeleid door een vaste leidster met HBO of MBO 4 niveau. De stagiaire krijgt een map met alle informatie betreft de werkzaamheden van het dagverblijf. Via deze map wordt de stagiaire ingewerkt. Hierin staan ook de taken van de werkzaamheden van de stagiaire beschreven.

Een stagiaire staat altijd boventallig. Een derdejaars stagiaire mag ingezet worden bij calamiteiten, denk aan ziekte – vakantie/vrije dagen, er is dan wel een vaste leidster naast de stagiaire aanwezig.

Oudercommissie

De oudercommissie voor de BSO is samen gevormd met het KDV, bestaat uit een voorzitter en overige leden. In de garderobe hangt het informatiebord van de Oudercommissie. Daarop kunt u lezen wie de Oudercommissie vertegenwoordigt.

Wat is het doel van de oudercommissie?

- De belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen.
- Invloed uit te oefenen op het beleid van de BSO en het kinderdagverblijf.
- De communicatie te bevorderen tussen ouders en de leidsters en tussen de ouders onderling.

Wat zijn de belangrijkste activiteiten van de oudercommissie?

De oudercommissie denkt concreet mee over verschillende zaken.

Het (pedagogisch) beleid, de hygiëne, de veiligheid van de kinderen en de sfeer binnen de BSO en het kinderdagverblijf zijn enkele voorbeelden.

Ook is het mogelijk dat de oudercommissie ondersteunt bij verschillende activiteiten en mogelijk zelf extra activiteiten organiseert zoals bijvoorbeeld een thema avond.

Contact?

Natuurlijk bepaalt de oudercommissie niet alleen. Mening van andere ouders zijn erg belangrijk. Mochten er vragen, opmerkingen of suggesties zijn, dan kan er contact met ons op worden genomen. Ook kunnen ouders ons persoonlijk aanspreken op de BSO of het kinderdagverblijf, of kijken op het informatiebord van OC voor in de gang.

Veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Leidsters oefenen veilig gedrag met de kinderen. Door regels aan te leren, zoals binnen niet rennen, niet op de bank springen, niet achter deuren spelen etc. Verdere regels betreffende het veiligheidsbeleid zijn terug te vinden in de huisregels die op de BSO aanwezig zijn. Omdat het voor de leidsters onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang.

Om veiligheid voor de kinderen te waarborgen is er in oktober 2017 een veiligheidsbeleid opgesteld, dit is vanaf januari 2018 verplicht gesteld door de Wet Kinderopvang. Het veiligheidsbeleid is in te zien in de map in de entree hal.

Achterwacht.

's Ochtends en aan het eind van de dag kan een leidster alleen aanwezig zijn op de BSO. Mocht de leidster hulp nodig hebben dan kan de achterwacht gebeld worden. De achterwachten zijn de collega's die het dichtst bij het dagverblijf wonen. De telefoonnummers staan allemaal in de mobiel en voor in de agenda's.

Toegangssysteem

De deur van de BSO en het kinderdagverblijf is de gehele dag gesloten. Dit in verband met de veiligheid en het overzicht wie het dagverblijf wil betreden. De ouders kunnen hiervoor een toegangkaart aanvragen. Hiervoor vragen wij een borg van € 15,- per kaart. Mocht het pasje kwijt zijn dan vervalt de borg, ook bij een defect pasje vervalt de borg. Met deze kaart kunnen ouders tussen 7.00 en 18.30 uur het dagverblijf binnen. Bezoekers, leveranciers en derden moeten altijd aanbellen.

Inspectie

De GGD Hart voor Brabant controleert jaarlijks de BSO en het kinderdagverblijf. Of het voldoet aan de kwaliteitseisen zoals deze zijn gesteld in de Wet kinderopvang en de bijbehorende beleidsregels kwaliteit BSO. De controle vindt plaats op de volgende onderwerpen: groepsleiding, veiligheid, gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte, leidster-kind ratio, pedagogisch beleid en praktijk. De BSO wordt door de GGD geïnformeerd wanneer de inspectie plaats zal vinden, maar er vindt ook een onaangekondigde inspectie plaats.

Ouders worden door de BSO op de hoogte gehouden wanneer de GGD komt en ouders krijgen bericht als het inspectierapport ter inzage ligt in de map in de entree van het dagverblijf, dit staat dan vermeld in de nieuwsbrief.

Het 4 ogen principe

Op ons kinderdagverblijf en BSO zijn veel ramen aanwezig waardoor onze leidsters ten alle tijden zicht hebben op de andere groep, ook vanuit de speelhal en BSO ruimte kunnen de leidsters op de groepen elkaar zien en ook is er veel overzicht op de tuin.

Het eerste en het laatste uur kan een leidster alleen op het dagverblijf aanwezig zijn. Door het onvoorspelbare brengen en halen van de kinderen door ouders/verzorgers is er genoeg controle voor het beleid van het vier ogen principe. Dit is in samenwerking met de oudercommissie tot stand gekomen.

Meldcode kindermishandeling

Ons doel is het aanbieden van een veilige en vertrouwde leefomgeving voor het kind. Vanuit deze basis kan het kind zich positief ontwikkelen. Daarin past geen verbaal of fysiek geweld. Wij verwijzen u naar het protocol "Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling", van Ministerie Volksgezondheid. Wij hanteren de handleiding van de Branche Organisatie Kinderopvang. Het protocol wordt één keer per jaar behandeld met de pedagogisch medewerkers. Dit is opgenomen in de jaarplanning en hier wordt een notulen van gemaakt.

3 uren regeling in vakanties

De 3 uren regeling houdt in dat er maximaal 3 uur op een dag mag worden afgeweken van de BKR(beroepskracht-kind-ratio) bij een aaneengesloten openstelling langer dan 10 uur. Dit geldt voor de BSO alleen op vakantie/studie dagen.

Hierbij willen wij u laten weten dat het mogelijk is dat wij op de volgende momenten afwijken van de BKR maar dat dit niet standaard is.

Tijdens vakantiedagen/studiedagen.

- 7.00 tot 8.00
- 13.15 tot 13.45 pauze
- 17.00 tot 18.30

In regulieren schoolweken mag de BSO maximaal een half uur afwijken van de BKR(beroepskracht-kind-ratio)

Regulieren schooldagen.

- 1700 tot 17:30

Calamiteiten

Voor calamiteiten is er op de BSO een noodplan aanwezig. Deze hangen in alle ruimtes, de entree, de toiletten, slaapkamers, washok, groepsruimtes.

Beleidsplan BSO mei 2019

Op het dagverblijf zijn er leidsters aanwezig die in het bezit zijn van een BHV diploma (brand en EHBO). Het brandmeldsysteem staat in verbinding met het systeem van Prisma. Ook BHV-ers van Prisma krijgen het signaal door en komen ter plaatse.

Ieder jaar is er een herhalingscursus en wordt het noodplan geactualiseerd. Jaarlijks vindt er een brandoefening plaats met de kinderen. De BHV-ers bespreken ook met de leidsters situaties die kunnen gebeuren, er wordt dan besproken op welke manieren je dan kunt handelen.

De BHV-diploma's zitten in de map bij de diploma's in het kantoor.

Het ontruimingsplan hangt in de hal bij het brandmeldsysteem, deze kunt u ten alle tijden inkijken.

Gezondheid

Gezondheid is voor iedereen belangrijk. Daarom hebben we huisregels opgesteld betreft alle richtlijnen die er gelden voor de gezondheid op de BSO. Deze huisregels worden elke dag nageleefd en regelmatig tijdens teamvergaderingen geëvalueerd. Om gezondheid voor de kinderen te waarborgen is er in oktober 2017 een gezondheidsbeleid opgesteld. Dit is vanaf januari 2018 verplicht gesteld door de Wet Kinderopvang. Het gezondheidsbeleid is in te zien in de map in de entree hal.

Hygiëne

Kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers, waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziektes hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op de BSO en het kinderdagverblijf komen zij via de andere kinderen vaker en op jongere leeftijd in contact met allerlei ziekteverwekkers.

Op het dagverblijf en de BSO wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.;

- bij het handen wassen
- bij het schoonmaken van materiaal en omgeving
- bij maatregelen aangaande bloed
- bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel
- bij het verschoneren en toiletgebruik
- door het aanleren van hoest en niesdiscipline
- door goed te ventileren

Betreffende de hygiëne worden de richtlijnen van de GGD gevolgd.

De medewerkers van de BSO zorgen ervoor dat de BSO schoongemaakt en schoon gehouden wordt. Dit houdt in dat er (minimaal) twee keer in de week gestofzuigd en gedweild wordt en dat er wekelijks stof afgenomen wordt. Op andere dagen dat er BSO kinderen aanwezig zijn, wordt er altijd geveegd aan het einde van de dag. Soms komt het voor dat de leidsters poetstaken uitvoeren terwijl er kinderen aanwezig zijn, dit gebeurt alleen als dit verantwoord is, of als er een tweede leidster aanwezig is om met de kinderen bezig te zijn.

Pedagogisch beleid

Eten

Komt het kind (op studiedagen of in vakanties) tussen 7.00 en 7.30 uur, dan is het mogelijk dat het kind ontbijt op de BSO of het kinderdagverblijf. Dit wordt verzorgd door de BSO/KDV.

Komt het kind na 7.30 uur dan gaan we er vanuit dat het kind thuis al heeft ontbeten.

Wat is ons voedingsbeleid?

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van je kind. Daarom volgen wij de adviezen voor de kinderopvang van het Voedingscentrum. Dat betekent onder andere dat wij:

- vooral producten uit de [Schijf van Vijf](#) aanbieden.
- de hoeveelheid zout, suiker en verzadigd vet die kinderen binnenkrijgen beperken, en zorgen dat ze voldoende vezels binnenkrijgen.
- Feestjes zo gezond mogelijk te vieren. Daarom vragen we aan ouders om traktaties klein en niet te calorierijk te maken.
- ons houden aan vaste eetmomenten, waarbij we rustig aan tafel eten. Onze medewerkers eten samen met de kinderen, begeleiden ze bij de maaltijd en hebben een voorbeeldfunctie.

De kinderen krijgen fruit, groente en drinken, koekje/cracker/snoepje en de broodmaaltijd. Indien kinderen tussendoor dorst hebben, of in de warme zomermaanden, wordt dit gegeven.

De broodmaaltijden worden door de BSO verzorgd. Dit is een rustmoment voor kinderen en leidsters. Alle kinderen blijven tijdens de maaltijden aan tafel zitten.

Er is altijd voldoende keuze aan broodbeleg en er wordt melk, thee of water bij gedronken. De eerste boterham is altijd belegd met mager vlees, vegetarische smearworst, zuivelspread of kaas (minimaal). De daarop volgende boterhammen mogen naar eigen keuze belegd worden. Er is veel verschil in het eetpatroon van kinderen. Wij proberen er echter naar te streven dat een kind minimaal een snee brood eet en maximaal 4 sneeën brood eet. Met allergieën wordt altijd rekening gehouden. Kinderen die speciale voeding krijgen, moeten die zelf meenemen voorzien van naam. Het brood en de boter die wij de kinderen geven, zijn koemelkvrij.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren netjes, rustig en zelfstandig te eten. Daarbij vinden wij het belangrijk dat kinderen leren wachten op elkaar. En dat ze leren zichzelf te verontschuldigen als ze ongewenst gedrag vertonen tijdens de maaltijd.

Pedagogisch klimaat

Op de BSO zijn de leidsters voor de kinderen altijd ondersteunend aanwezig.

Gekozen is voor een benadering van de groep die voor de groep op dat moment nodig is. Het hoofddoel is altijd het creëren van een gezellige sfeer, zodat alle kinderen zich veilig en vertrouwd kunnen voelen.

Wanneer een kind het groepsgebeuren verstoort of zorgt dat andere kinderen zich niet veilig voelen, grijpt de groepsleiding in. Als een kind ongewenst gedrag vertoont, corrigeren we het gedrag door het gewenste gedrag aan te geven, maar we maken duidelijk dat we niet het kind, maar slechts het gedrag onacceptabel vinden.

Meestal worden kinderen dan even op een stoel gezet om het gedrag te doorbreken. Bij terugkerend versturend gedrag van een kind, bespreken wij met de ouders hoe hier mee om te gaan.

Bij kinderen die met elkaar in een conflictsituatie zijn geraakt, nemen wij een afwachtende houding aan. Op het moment dat deze kinderen het conflict niet meer zelf kunnen oplossen, bieden wij uiteraard de helpende hand.

Gewenst gedrag bij kinderen wordt natuurlijk ook gezien. Hier wordt op een positieve manier mee omgegaan, als kinderen gezellig aan het spelen zijn, samen delen, mooi aan het kleuren zijn, elkaar aan het helpen zijn. Dan zeggen we graag tegen de kinderen dat we dat ontzettend goed, lief en knap van ze vinden.

Activiteiten.

In de BSO ruimte zijn verschillende hoeken ingericht waar de kinderen heerlijk kunnen spelen.

- Bouwhoek met grote lego stenen, Kapla en blokken.
- Boekenhoek
- Poppenhoek
- TV hoek
- Een voetbaltafel
- Kasten met spelletjes, puzzels en ander speelgoed
- Grote tafel bij de keuken voor spelletjes, knutselen en de rustige eetmomenten.

Er staan verschillende kasten met spelmaterialen voor de kinderen. Gevuld met puzzels en spellen, knutselmaterialen, constructiematerialen en bouwstenen voor verschillende leeftijden.

Aansluitend aan de BSO ruimte is de speelhal. Deze ruimte wordt gebruikt als het buiten slecht weer is. Hier kunnen ze verschillende gymactiviteiten doen, shows geven, voetballen of gewoon samen spelen.

Gedurende de dag worden er verschillende leeftijdsgerichte activiteiten aangeboden, aangepast aan de mogelijkheden van de kinderen. Kinderen kunnen zelf kiezen of ze aan deze georganiseerde activiteiten mee willen doen.

Er wordt hierbij ook rekening gehouden met de periode van het jaar en met de actuele thema's. Het doel hiervan is dat kinderen leren vaardigheden te ontwikkelen en zelfstandig te worden. Het beleven van plezier in deze activiteit staat altijd voorop.

Ook is het leuk om zo nu en dan een uitstapje met de kinderen te doen. Dat kan een wandeling zijn naar de kinderboerderij of de speeltuin/ sportvelden. Maar het kunnen ook uitstapjes zijn met de auto. Als dat gebeurt, wordt er van te voren toestemming gevraagd aan de ouders. Jaarlijks wordt er een uitje samen met de OC georganiseerd om het schooljaar samen met alle BSO kinderen af te sluiten.

De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang gaan bewust om met het gebruik van de media.

Dit resulteert in de volgende uitgangspunten:

- De TV, en spelcomputer worden in principe niet gebruikt als zoethoudertje of uit gemak.
- De pedagogisch medewerker bepaalt op welk tijdstip de computer of TV aan mag en hoe lang er gekeken en/of gespeeld wordt.
- De pedagogisch medewerker houdt in de keuze van spelletjes en film rekening met het verschil in leeftijd.

De BSO

- De kinderen worden uit school opgehaald door de leidster van de BSO of door Taxibedrijf van Kronenburg om naar de BSO te gaan. Het is de bedoeling dat ouders zelf aan de leerkrachten doorgeven wanneer hun kind naar de BSO gaat, zodat de leerkrachten de kinderen hierop kunnen attenderen aan het einde van de dag.
- De leidster van de BSO of de taxichauffeur staan altijd op een vaste plek op het schoolplein of in de school om de kinderen op te halen. De leidster draagt (als het weer het toelaat) een jas met het logo van de BSO.

Beleidsplan BSO mei 2019

- Alle kinderen zitten in autozitjes. De BSO is verzekerd voor ongevallen van school naar de BSO en voor autoritten naar activiteiten.
- De taxichauffeurs zijn bekend met schoolritten en werken volgens de regels en afspraken die er zijn. Er wordt gewerkt met zoveel mogelijk dezelfde chauffeur.
- De leidster heeft altijd de telefoon van zichzelf of van de BSO bij zich (06-46807229).
- Op de BSO hangen de kinderen hun jas op en leggen hun tas in de kast. Er staat fruit, rauwkost en wat te drinken voor ze klaar. De kinderen kunnen hun verhaal doen over wat ze op school gedaan hebben of over wat ze graag nog meer willen vertellen.

De BSO is vrije tijd. De kinderen mogen zelf weten hoe ze de middag gaan indelen. Er worden activiteiten aangeboden waaraan ze deel mogen nemen. Er is niets verplicht. We stimuleren wel dat de kinderen buiten gaan spelen.

- Rond 17.00/17.30 krijgen de kinderen nog wat lekkers en evt. nog wat te drinken.
- Rond 17.00 gaan we rustig aan beginnen met opruimen. Kinderen kunnen ten alle tijden worden opgehaald tot maximaal 18.30.

Als het kind graag zijn/haar verjaardag wil vieren op de BSO, wordt dit overlegd met de leidster.

Ziekte

Wat is ziek? De groepsleiding beoordeelt dit per individueel geval. Alleen koorts is hierbij geen maatstaf. Op het moment dat uw kind 38,5 koorts heeft moet het kind opgehaald worden. Het is dan ook zo dat het kind 24 uur koortsvrij moet zijn, voordat het kind weer op de BSO kan komen spelen. Ouders worden altijd gewaarschuwd als het kind zich niet lekker voelt. De ouder informeert eventueel zelf de huisarts.

De huisarts wordt alleen direct door de leiding ingeschakeld als het noodzakelijk is. Bij acuut gevaar wordt een ambulance opgeroepen.

Gebruikt het kind (tijdelijk) medicijnen, dan kunnen deze op de BSO toegediend worden. De BSO vraagt een schriftelijke overdracht van de ouder over de medicijnen. Hiervoor gebruiken wij het formulier: 'Overdracht gebruik medicijnen'. Dit formulier is op de groep aanwezig. Bij twijfel kan er altijd gebeld worden voor advies.

Op de BSO wordt geen koortsverlagende medicatie toegediend.

We zijn niet bevoegd om te bepalen wat de oorzaak van de koorts is en kunnen in geen geval de verantwoordelijkheid nemen voor de toediening van koortsverlagende medicatie.

Wanneer moet het kind worden opgehaald of mag het niet gebracht worden?:

Het kan voorkomen dat het kind opgehaald moet worden als de leiding niet meer de zorg kan geven die uw kind nodig heeft zoals:

- Koorts vanaf de 38.5 graden of onder de 35,5.
- Niet wil drinken.
- Niet lekker in zijn/haar vel zit.
- Meer aandacht vraagt dan wij op dat moment kunnen bieden.
- Het de gezondheid van de andere kinderen en de leiding in gevaar brengt.
- Als het kind 3x diarree heeft, erg veel moet huilen, of moet spugen.

Wat te doen bij besmettelijke ziekten?:

- Ouders melden besmettelijke ziekte van hun kind bij de leiding.
- De leiding volgt de adviezen op van de GGD.
- De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte.

- De leiding brengt de ouders op de hoogte via mail en deurbriefjes. Daarin wordt vermeld wat er geconstateerd is en hoe het team deze periode moet handelen voor het welzijn van het team en de kinderen.

Wat te doen als het kind thuis in de ochtend niet fit is?:

- De ouder meldt bij de overdracht wat er aan de hand is.
- Wat de temperatuur van het kind is die ochtend.
- Melden of het kind een paracetamol heeft gehad en op welk tijdstip.

Wat brengt de ouder zelf mee?:

- Eventuele speciale voedingsmiddelen
- Speciale zonnebrand crème, graag voorzien van naam.
- Regenlaarzen, reserve kleding altijd handig tijdens vakantiedagen.

Wat willen wij graag weten?:

- Hoe laat het kind gebracht en gehaald wordt, afwijkend van normaal.
- Als iemand anders dan de ouders het kind op komt halen. Dit graag 's morgens aan de groepsleiding doorgeven. Wij geven het kind niet mee aan voor de groepsleiding onbekende personen, als dit niet gemeld is. Wanneer er regelmatig een andere vaste persoon het kind komt ophalen, kan de ouder een formulier inleveren waarin er toestemming gegeven wordt dat het kind met deze persoon meegegeven mag worden. Dit formulier is op iedere groep aanwezig.
- Mocht de ouder een dag niet telefonisch bereikbaar zijn, wordt er een bericht achtergelaten waar de leidster de ouder of vervanger kan bereiken.
- Verandert het telefoonnummer of mail adres dan horen we dat graag.
- Indien de ouders niet willen dat het kind op de foto komt te staan, geven de ouders dit door aan de groepsleiding.

Aansprakelijk

De BSO is **niet** aansprakelijk voor verlies of schade van spullen die het kind meeneemt.

Ontevreden of een klacht

Ouders kunnen een ander idee hebben over de uitvoering van de kinderopvang. Het KDV en de BSO zijn aangesloten bij de Geschillencommissie. Ouders kunnen hier altijd terecht voor eventuele klachten. Mochten er klachten zijn dan willen altijd proberen er met de ouders uit te komen www.degeschillencommissie.nl of zie de folders in de garderobe.

BSO 't Eerste Stapje

Hindeloop 5

5074 ME Biezenmortel

Telefoonnummer: 06 – 46 80 72 29

E-mail: administratie@heteerstestapje.nl

Website: www.heteerstestapje.nl