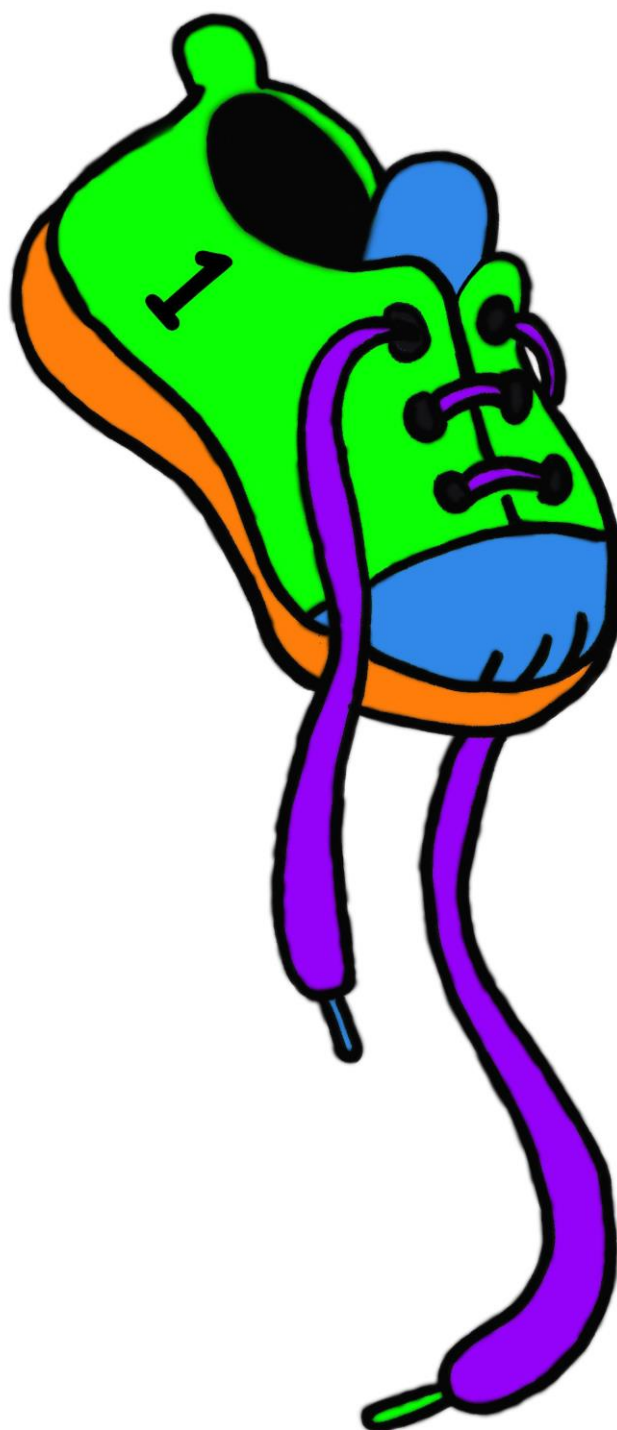


**Beleidsplan**  
**Kinderdagverblijf 't Eerste Stapje**



## Inhoud

### Algemeen beleid

- Even voorstellen
- Waar is het Eerste Stapje gevestigd?
- Doelstellingen en doelgroepen
- Openingstijden
- Opvangmogelijkheden
- Vakantie
- Dagen extra en/of ruilen
- Aanmelding
- Opzegging
- Visie van het kinderdagverblijf
- Wennen op het dagverblijf
- Vaste gezichten criterium
- Observatie en oudergesprekken, mentorschap
- Hoe verlopen de observaties en oudergesprekken?
- De verticale groep
- Leidster-kind ratio
- Teamleden
- Scholing
- Oudercommissie
- Veiligheid (veiligheidsbeleid)
- Achterwacht
- Toegangssysteem
- Inspectie
- 4 ogen principe
- Meldcode kindermishandeling
- 3 uurs regeling
- Calamiteiten
- Gezondheid (gezondheidsbeleid)

### Pedagogisch beleid

- Verzorgen
- Slapen
- Eten
- Pedagogisch doelen
  - Bieden van emotionele veiligheid
  - Persoonlijke competentie
  - Sociale competentie
  - Eigen maken van waarden en normen

Hoe werken we aan deze doelen.

- Baby's
- Dreumesen en peuters
- Dagindeling dreumesen en peuters
- Ontwikkelingsgebieden
  - Motorische ontwikkeling
  - Taalontwikkeling
  - Creatieve ontwikkeling
  - Sociaal- emotionele ontwikkeling
  - Waarden en normen

- Ziekte
- Wanneer moet het kind worden gehaald?
- Verjaardag
- Ontevreden of een klacht
- Wat moet er zelf mee worden gebracht?
- Aansprakelijkheid
- Wat willen wij graag weten

### **Overige informatie**

Informatie over administratie en plaatsing voor het kinderdagverblijf kan verkregen worden via telefoon: 06 - 29 31 97 99 of via de mail: [administratie@heteerstestapje.nl](mailto:administratie@heteerstestapje.nl) Verdere informatie is ook te lezen op [www.heteerstestapje.nl](http://www.heteerstestapje.nl)

## **Algemeen beleid**

### **Even voorstellen**

't Eerste Stapje is een kleinschalig en gezellig kinderdagverblijf, bestaande uit 2 verticale groepen en buitenschoolse opvang. Gelegen in een natuurrijke omgeving op het terrein van Prisma op 3 minuten vanaf de N65 afslag Biezenmortel. Het terrein biedt voor het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang verschillende mogelijkheden; zoals een kinderboerderij, wandelpark, manege en speeltuintjes. Aan het dagverblijf grenst een grote tuin, die uitkijkt op een wei met schapjes.

### **Doelstelling en doelgroepen**

Kinderdagverblijf 't Eerste Stapje verzorgt opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar, in 2 verticale groepen.

Bij ons proberen we de thuissituatie zoveel mogelijk na te streven, zoals slaapritmes en de eetmomenten. Daarbij hoort ook het gezellig samen spelen en het stimuleren van de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.

Bij het kopje ontwikkelingsgebieden gaan we hier verder op in.

### **Openingstijden**

Het dagverblijf is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.00 tot 18.30 uur.

Op de nationale feestdagen is het dagverblijf gesloten. Dit zijn: nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, tweede Pinksterdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag 1x in de 5 jaar volgens het CAO, Hemelvaartsdag, Kerstavond vanaf 17.00 uur, eerste en tweede Kerstdag en oudjaarsdag.

### **Opvangmogelijkheden**

#### **Vaste opvang:**

De uren zijn per dag naar wens in te vullen met een minimale afnamen van 4 uur aaneengesloten. Prijs € 7.06

#### **Flexibele opvang:**

dagen/dagdelen wisselen per week. Prijs € 8,43

Om gebruik te maken van de flexibele opvang moet er minimaal 10 uur per week op contract afgenomen worden. De verdere afspraken betreft de flexibele opvang staan vermeld in onze algemene voorwaarden.

**Vervroeging** vanaf 6.45 uur is mogelijk. De prijs van 6.45 tot 7.00 bedraagt € 5,00. Vanaf 7.00 uur gelden de normalen opvang prijzen.

Het dagverblijf opent 's ochtends samen op 1 groep, tot ongeveer 8.00 – 8.30 uur, daarna gaan de kinderen ieder naar hun eigen groep. Aan het eind van de dag wordt er op 1 groep afgesloten.

Dagen waarop het rustig is op beide groepen draaien de groepen samen in één groep. Ook in vakantieperiodes kan het voorkomen dat de groepen samen draaien vanwege het kind aantal.

### **Vakantie**

Als het kind op vakantie gaat kan dit worden aangegeven via de ouderlogin. Vanuit de groep zal voorafgaand aan de vakantieperiode gevraagd worden wanneer kinderen afwezig zijn, dit

voor de planning van de groepsleiding in deze periode. Het contract (betaling) loopt in de vakantieperiode door, dit is conform de wet kinderopvang.

Vakantiedagen kunt u ruilen verdeeld over het hele kalenderjaar. De afspraken betreft het ruilen leest u hieronder.

### **Dag ruilen of extra .**

Voor elke opvang-dag worden pedagogisch medewerkers ingeroosterd. Afhankelijk van het aantal pedagogisch medewerker mogen wij een aantal kinderen van een bepaalde leeftijd tegelijk opvangen. Dit is wettelijk bepaald binnen de leidster/kind- ratio. Het kan voorkomen dat wij een ruilaanvraag niet kunnen honoreren, omdat de groep vol zit dan wel omdat wij anders een extra pedagogisch medewerker in zouden moeten plannen. Het kan voorkomen dat de groepssamenstelling of inzet van leidsters het niet toelaat om extra kinderen op een groep te plaatsen. Een ruilverzoek kan dan ook worden afgewezen. Wij willen erop wijzen dat wij ons best doen, maar er geen rechten kunnen worden ontleend aan een ruildag.

### **Voorwaarden ruildagen**

- Dagen dat het kind niet komt kan doorgegeven worden via de ouderlogin.
- Feestdagen waarop het kind normaal gesproken komt, mogen geruild worden.
- Ruildagen, extra of vakantie worden door gegeven via de ouderlogin.
- Voor vaste opvang mogen er 8 dagen in een jaar geruild worden, mits er plaats is op de groep.
- De flexibele opvang kan iedere maand de dagen volgens contract naar eigen wens invullen. Voor meer informatie kan er gevraagd worden naar de brief met voorwaarden en afspraken flexibele opvang.
- Wordt een afgesproken ruildag niet 24 uur van te voren afgezegd dan vervalt deze ruildag.
- Dagen dat het kind ziek is vallen niet onder ruildagen.
- Ruildagen die over zijn kunnen niet mee naar het volgende kalenderjaar.
- Zijn de ruildagen op en zijn er andere dagen nodig, dan worden deze extra gefactureerd.
- Extra opvang dagen worden gefactureerd volgens de uur prijs van de flexibele opvang.
- Houd er rekening mee dat de ruildagen niet allemaal aan het eind van het jaar geruild kunnen worden. Er mogen bijvoorbeeld ook dagen in april aangevraagd worden die dan geruild kunnen worden met vakantiedagen in juli of de kerstperiode.
- Eind december wordt er bekeken of er extra dagen opvang staan en daarvoor wordt dan een factuur ontvangen.
- En dat het in vakantieperiodes niet altijd mogelijk is i.v.m. vakantie van leidsters.
- Als een contract eindigt op contractdatum of eerder wordt opgezegd, vervallen alle ruildagen.

### **Aanmelding**

Nadat het aanmeldingsformulier is geretourneerd aan het kinderdagverblijf , is het kind (c.q. kinderen) aangemeld. De ouder/ verzorger ontvangt een bevestiging van de aanmelding.

### **Opzegging**

Opzegging van de overeengekomen plaatsing dient een maand van te voren, schriftelijk, kenbaar gemaakt te worden.

Bij opzegging van een inschrijving geldt ook een maand opzegtermijn.

Opzeggen is op de 1<sup>ste</sup> van de maand.

### **Visie van het kinderdagverblijf**

De leidsters van het kinderdagverblijf vinden dat kinderopvang een verlengstuk van de thuissituatie moet zijn, met extra mogelijkheden, zoals spelen met andere kinderen.

Het voornaamste hierbij is dat de kinderen veiligheid en geborgenheid geboden wordt. Dit wordt bereikt door op een ontspannen en ongedwongen manier met de kinderen om te gaan en de kinderen te leren ook zo met elkaar om te gaan, alles in een gemoedelijke sfeer.

Op iedere groep zijn vaste leidsters aanwezig, zodat er een goede vertrouwen-hechtheidrelatie met de kinderen opgebouwd kan worden.

Het bieden van een duidelijke structuur is belangrijk. Zo weten de kinderen wat ze kunnen verwachten op de dagen dat ze op het kinderdagverblijf zijn. Dit wordt gerealiseerd door regelmatig vaste activiteiten terug te laten keren (zie onder activiteiten).

### **Wennen op het kinderdagverblijf**

Het eerste bezoek aan het kinderdagverblijf is voor een kind en ouder een bijzondere belevenis. De ouders krijgen een kennismakingsgesprek, waarin wordt besproken hoe het met het kind en de ouders gaat, en/of er bijzonderheden zijn. En alle vragen die de ouders hebben over de opvang kunnen gesteld worden. Voor de eerste echte opvang dag is het mogelijk om een ochtend te oefenen. We doen dit altijd van 9.00 tot 11.45 uur. De ouders mogen er even bij blijven, daarna is het de bedoeling dat de ouder gaat en het kind kan gaan wennen. Als ouders graag tussendoor even willen bellen dan mag dat zeker.

Dreumesen en peuters krijgen extra begeleiding in het ontdekken van de groepsgenoten en groepsruimtes met de vaste gewoontes. Afhankelijk van het veilig voelen van de kinderen blijft de groepsleiding extra ondersteuning geven, totdat de kinderen zich vrij in de groep voelen. Bij de baby's is het belangrijk zo snel mogelijk een vertrouwensband te krijgen, zodat de kinderen zich veilig voelen bij de leiding.

### **Vaste gezichten criterium**

Vaste gezichten criterium voor 0-jarigen. Het aantal 'vaste' gezichten voor nul jarigen gaat van 3 vaste gezichten naar 2. Hoe gaat dit in zijn werk: Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vaste leidster van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau. Toch zijn er momenten waarop we niet kunnen voldoen aan het vaste gezichten criterium. Dat zijn de momenten waarop pedagogisch medewerkers ziek zijn of op vakantie zijn. Tijdens ziekte of vakantie van één van de vaste gezichten is er altijd nog het tweede vaste gezicht. Maar door een verschil in werkdagen kan het zijn dat het op een enkele dag tijdens de ziekte- of vakantieperiode niet kan worden voldaan aan dit criterium. Doordat we alleen maar werken met vaste en vertrouwde gezichten, zien kinderen nooit onbekende gezichten.

### **Observatie en oudergesprekken**

Ieder kind heeft zijn eigen identiteit en mogelijkheden, waar de leidsters hun benaderingswijze op aanpassen. Om dit goed te laten verlopen, wordt veel belang gehecht aan een goede afstemming tussen ouders en het team van het kinderdagverblijf. De brengen haalgesprekken van iedere dag zijn hiervoor een groot belang. Het dagverblijf werkt met een kind dossier. Daarin wordt belangrijke informatie over het kind opgeschreven, zoals bijzonderheden die de leidsters opvallen betreft de ontwikkelingsaspecten van het kind, allergieën, ziektes, ongevallen die zijn gebeurd thuis, op het KDV of elders en verandering in ritmes.

### **Mentorschap**

Ieder kind zit op een vaste stamgroep met daarbij vaste leidsters. Ieder kind heeft een "mentor". Voor aanvang van de opvang worden ouders uitgenodigd door de mentor van het kind voor een intake gesprek. Een mentor is èèn van de leidsters die het kind het meest ziet op het kinderdagverblijf. Zij verzorgt de observaties van het kind en voert de gesprekken met de ouders.

Indien de ouder behoefte heeft aan het verkrijgen van meer informatie over haar/ zijn kind, kan vanzelfsprekend een afspraak gemaakt worden met de desbetreffende mentor. Het kan ook zijn dat mentor/leidster een gesprek met de ouders aanvraagt naar aanleiding van observaties. Mocht er naar aanleiding van het gesprek advies van buitenaf nodig zijn, dan kan er contact opgenomen worden met Centrum voor jeugd en gezin en de GGD.

Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek, maar zijn dit niet verplicht. De ervaring is dat ouders het heel positief ervaren.

(Mocht het voorkomen dat de mentor van het kind door omstandigheden wijzigt maken de huidige mentor dit kenbaar aan de ouder.) De huidige mentor zorgt voor een goede overdracht naar de nieuwe mentor.

Op beide groepen is een lijst aanwezig met daarop de kinderen en hun mentor.

### **Hoe verlopen de observaties en oudergesprekken?**

We werken met de observatieformulieren van SLO KIJK op ontwikkeling in de voorschoolse voorziening. Hierin staan de momenten van observaties als volgt genoemd:

6 maanden

12 maanden

18 maanden

24 maanden

2 jaar

Onze observatielijsten worden ingevuld door de leidster die het kind gedurende de meeste momenten verzorgt. (vaak is dit de mentor van het kind) Samen met andere leidsters worden deze ingevulde lijsten besproken. Tijdens de teamvergaderingen worden de ontwikkelingen van diverse kinderen besproken. Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Wij proberen hierdoor een zo goed, en zo breed, mogelijk beeld van een kind te krijgen. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Indien de situatie externe hulp vereist, zullen wij ouders doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan begeleiden. (CB, Veilig thuis, JGZ etc.)

Na de plaatsing van het kind in de opvang vinden er verschillende oudergesprekken plaats. De planning van de oudergesprekken ziet er als volgt uit.

- Evaluatiegesprek na 3 maanden
- Gesprek bij 1,2,3 jaar
- Eindgesprek (overgang voorschoolse voorziening naar de basisschool)

- Overdracht naar basisschool en BSO (met toestemming van ouders)  
Wij hebben vanuit het dagverblijf met verschillende scholen en onze eigen BSO een warme overdracht. Deze vindt plaats 2 weken na overgang van het KDV naar de school/BSO. Mocht het nodig zijn de warme overdracht om bepaalde redenen eerder plaats te laten vinden, wordt hiervoor ook toestemming gevraagd aan de ouders en wordt het gesprek voor plaatsing gehouden. Op het moment dat de ouders aangeven dat zij gebruik gaan maken van een andere BSO, vragen wij aan de ouders om ook daar het overdrachtsformulier af te geven.

Een ouder gesprek heeft de volgende functie:

- Informatie uitwisselen over hoe het gaat met het kind.
- Verdere opbouw van de vertrouwensrelatie met de ouders.
- Onderwerpen bespreken die bij het kind om aandacht vragen van de pedagogisch medewerkers of van de ouders thuis.
- Moment om eventuele zorgen over het kind met de ouders te kunnen bespreken.

Alle ouders krijgen een oudergesprek aangeboden. Ook als het goed gaat, kan zo'n gesprek een belangrijke functie hebben. Zo kunnen ouders onzeker zijn of het echt goed gaat met hun kind of ze kunnen met vragen zitten die ze bij het brengen en halen niet kunnen of willen stellen.

Voor ouders is het belangrijk dat ze eerlijke informatie krijgen. Ook voor de pedagogisch medewerker kan zo'n contactmoment zinvol en waardevol zijn. Het kan helpen om de juiste aanpak te vinden en die beter te laten aansluiten bij de eigenheid van het kind. Via de ouders leert de pedagogisch medewerker het kind nog beter kennen. Constatieren dat het kind lekker in z'n vel zit, is zeker ook belangrijk.

Om met ouders te kunnen bespreken hoe het gaat met het kind, is het noodzakelijk dat een pedagogisch medewerker een goed beeld heeft van het kind. Bij de voorbereiding van het oudergesprek moet daarom worden nagegaan of er voldoende informatie is. De observatiegegevens worden hiervoor gebruikt. De ouders worden voor het gesprek uitgenodigd. Het gesprek wordt voorbereid aan de hand van een aantal punten:

- Algemene indruk
- Spelen
- Contacten
- Ontwikkeling
- Verzorging
- Ouders/verzorgers

### **De verticale groep**

Kinderdagverblijf 't Eerste Stapje heeft 2 verticale groepen, van maximaal 16 kinderen. Er zijn 12 vaste opvangplaatsen per groep per dag, daarbij zijn er flexibele opvangplaatsen waardoor de groepsgrootte per dag kan verschillen.

De verticale groep bestaat uit de kinderen van 0 tot 4 jaar. Baby's van 0 tot 1 jaar, dreumesen van 1 tot 3 jaar en peuters van 3 tot 4 jaar. Voor iedere doelgroep is speelgoed op de groep aanwezig.

De activiteiten die gedaan worden, zijn aangepast aan de doelgroep. Met de baby's ben je vooral individueel en verzorgend bezig. Met de dreumesen en peuters ben je meer in groepsverband bezig en de kinderen leren dingen zelfstandig te kunnen doen. Werken aan de zelfstandigheid wordt op verschillende manieren gedaan zoals, zelf de jas aan en uit doen, zelf de kleren aan en uit doen als de kinderen gaan slapen. Kinderen niet te snel helpen als ze roepen het lukt niet, vaak lukt het de kinderen toch zelf. Wat ook mee werkt aan de zelfstandigheid, is de kinderen elkaar laten helpen.



De verzorging voor de kinderen wordt verdeeld over de leidsters. De ene dag begeleidt een leidster de baby's en de andere dag begeleidt een leidster de dreumesen en de peuters. Dit is ook afhankelijk van de samenstelling van de groep.

#### De voordelen van een verticale stamgroep:

- Het kunnen verdelen van de aandacht, omdat de slaap- en rusttijden verschillen per leeftijdscategorie. Niet alle kinderen zijn hierdoor gelijktijdig op de groep aanwezig. Waardoor er niet een teveel aan prikkels opgenomen kan worden en meer rust gegarandeerd wordt.
- Oudere kinderen leren rekening houden met de jongere kinderen.
- Jongere kinderen leren spelenderwijs van de oudere kinderen. Bijv. taal en spelontwikkeling.
- Broertjes en zusjes kunnen bij elkaar op de groep geplaatst worden.
- Kinderen zitten langere tijd bij elkaar in de groep, waardoor er minder verloop is, en kinderen langere tijd met elkaar opgroeien.
- De kinderen leren een eigen plekje in de groep te krijgen en elkaar te respecteren in elkaars mogelijkheden.

#### **Activiteiten buiten de stamgroep**

Ook buiten de eigen stamgroep van het kind worden (spel)activiteiten met de kinderen gedaan. Zie hieronder wat wij op kinderdagverblijf 't Eerste Stapje zoal doen:

- Buiten spelen, in de tuin lekker fietsen, rennen, hollen en nog veel meer, natuurlijk ook in de zandbak, en met heel mooi weer komen ook de watertafels in de tuin.  
Voor de kleine kindjes die net lopen zijn speciale tuinbroekjes, zodat ze lekker mee naar buiten kunnen en de kleding niet nat wordt van het vallen en rondkruipen.
- In de grote hal spelen, op de glijbaan, grote lego blokken, fietsjes en loopautootjes.
- Wandelen, in het park of gewoon gezellig over het terrein, we komen dan altijd wel wat gezelligs tegen.

Bij alle activiteiten buiten de stamgroep zijn er leidsters (en stagiaire) aanwezig. Er wordt ook gekeken hoeveel kinderen er mee kunnen doen aan de activiteit, zodat er de juiste begeleiding bij ingezet kan worden.

#### **Leidster-kind ratio**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen bedraagt ten minste:

- één beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd tot één jaar;
- één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd één tot twee jaar;
- één beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
- één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar;

Indien er sprake is van een verticale groep wordt voor het maximale aantal kinderen per leidster het gemiddelde genomen van de aantallen zoals genoemd bij de aanwezige leeftijdsgroepen. Dus in een verticale groep met kinderen van 0 tot 4 jaar mogen er  $(4+5+6+8):4 = 5,75$  kinderen per leidster aanwezig zijn. Afgerond (altijd naar boven) is dat 6 kinderen per leidster. Op een verticale groep met 12 kinderen moeten dus minimaal 2 leidsters staan. De maximale groeps grootte in een verticale groep van 0-4 jarigen is 16 kinderen. In dat geval mogen er niet meer dan 8 kinderen onder 1 jaar bij zijn en moeten er 3 leidsters aanwezig zijn. Voor de voorwaarden bij het alleen op de groep staan van leidsters verwijzen wij naar convenant of de wet kinderopvang.

## Beleidsregels kwaliteit

Hoe werkt 't Eerste Stapje met het leidster-kind ratio?:

- 't Eerste Stapje werkt met de maximale groepsgrootte van 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Wij bieden 12 vaste kindplaatsen per dag, per groep en 4 flexibele kindplaatsen per week, per groep. De groepsgrootte is toegestaan door de oppervlakte waarover het dagverblijf beschikt. Wij werken volgens de bovenstaande berekening.
- In de ochtend en aan het eind van de dag is er 1 leidster op de groep aanwezig. Mocht er nu iets gebeuren of gebeurd zijn, dan zijn daarvoor de volgende afspraken gemaakt.
  - Hulp nodig bel een achterwacht: deze staan voor in de agenda. De achterwacht zal binnen 15 minuten aanwezig zijn.
  - Overdracht gesprekken die worden gehouden tussen de collega's. Er wordt besproken hoe het is gegaan, zijn er evt. bijzonderheden, zijn alle taken gedaan voordat er iemand naar huis gaat.
- De leidster zijn gediplomeerd, hebben een verklaring van goedgegedrag en zijn opgenomen in het persoonsregister. Alle leidsters zijn in bezit van een Kinder- EHBO diploma er is altijd iemand aanwezig op het KDV met een BHV diploma.

Het dagverblijf heeft 2 verticale groepen, De Dansende Schoentjes (groep 1) en 't Glazenmuiltje (groep 2). Ieder kind heeft een eigen stamgroep. Het dagverblijf werkt met een klein vast team. Door de flexibele opvang is het aantal kinderen per dag op de groep niet elke week hetzelfde. Hierdoor werken sommige leidsters ook flexibel.

In vakantieperiodes, of als er veel kinderen afwezig zijn, kan het zijn dat een kind op de andere stamgroep wordt opgevangen die dag. Vaak is het 's ochtends al bekend, zodat het duidelijk is op welke groep het kind die dag verblijft. Bij plaatsing van het kind op het KDV vragen wij ook om daarvoor een formulier te ondertekenen. Voor in de entree staat een bord met foto's welke leidsters er die dag aanwezig zijn.

## Teamleden

**Leidsters** die hier komen werken moeten in het bezit zijn van een gekwalificeerd diploma die geldig is voor kinderopvang. Ook moeten zij een goed gekeurde (voor de kinderopvang) verklaring van goedgegedrag hebben en geregistreerd zijn in het persoonsregister.

Een nieuwe leidster zal worden voorgesteld aan de ouders en de kinderen. De eerste weken zal zij meedraaien met het openen en/of afsluiten. Na verloop van tijd kan zij alleen openen of afsluiten. Iedere (nieuwe) medewerker ontvangt bij aanvang van het werken op 't Eerste Stapje een map waarin alles staat over de werkzaamheden op het kinderdagverblijf met daarbij het pedagogisch veiligheid en gezondheidsbeleid.

Op het kinderdagverblijf werken nu 10 vaste leidsters, 2 invalskrachten en (bijna) ieder schooljaar zijn er stagiaires op vaste dagen. Het dagverblijf heeft 2 verticale groepen. Iedere groep heeft vaste leidsters op vaste dagen.

Maandelijks houden we teamvergaderingen om allerlei zaken betreft het kinderdagverblijf, het pedagogisch veiligheid en gezondheidsbeleid de kinderen, de ouders en het team te bespreken. Voor bijzonderheden op de groep gebruiken wij de agenda en bijzonderheden

met de kinderen worden vastgelegd op de stamkaart van het kind. De stamkaarten zijn te vinden in de daarvoor bestemde map.

### **Stagiaires**

Ze kunnen komen van het voortgezet onderwijs of van het MBO of HBO.

Stagiaires van het voortgezet onderwijs komen vaak voor een snuffelstage van een paar dagen tot een week, dit is om een beroepskeuze te maken.

Stagiaires van het MBO of HBO zijn BOL studenten. BOL betekent enkele dagen in de week stage, niet betaald, in combinatie met school.

### **Wat doet een stagiaire**

De stagiaire geeft ondersteuning aan de leidster. Dit wil zeggen: ondersteuning bij het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden op de groep.

### **Praktische**

- tafel dekken en afruimen
- tafels schoonmaken na de maaltijd
- afwas na fruit/brood maaltijd

(in het begin onder begeleiding maar later ook zelfstandig)

- samen met de kinderen de groep opruimen voor een activiteit of eet moment.
- Het bereiden van het fruit, brood en groente.
- Het bereiden van borst- en flesvoeding.
- Het verschonen en helpen met de toiletgang van de kinderen.

**Pedagogische ondersteuning.** (in het begin onder begeleiding, maar later ook zelfstandig)

- Het geven van flesvoeding
- Het geven van gepureerd en stukjes fruit
- Het geven van de broodmaaltijd
- Het geven van de gepureerde en stukjes groenten

### **Ontwikkeling stimulerende ondersteuning**

- Het uitvoeren van een activiteit op het gebied van cognitief, lichamelijk en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De stagiaire is zich hierbij bewust van haar rol in de groep (voor begeleiders is zij: leerling/stagiaire, voor kinderen is zij: leidster, maar nog niet helemaal)

Stagiaires worden begeleid door een vaste leidster met HBO of MBO 4 niveau. De stagiaire krijgt een map met alle informatie betreft de werkzaamheden van het dagverblijf. Via deze map wordt de stagiaire ingewerkt. Hierin staan ook de taken van de werkzaamheden van de stagiaire beschreven. Een stagiaire staat altijd boventallig. Een derdejaars stagiaire mag ingezet worden bij calamiteiten, denk aan ziekte – vakantie/vrije dagen, er is dan wel een vaste leidster naast de stagiaire aanwezig.

## Scholing

Jaarlijks wordt er bekeken welke cursussen/opleidingen door teamleden gevolgd kunnen worden. Het dagverblijf ontvangt via de Branche Vereniging, FCB en/of Kinderopvang Totaal informatie over de scholingstrajecten die te volgen zijn en wat deze in kunnen houden voor het dagverblijf.

**BHV;** wordt jaarlijks herhaald door enkele vaste teamleden.

**Kinder-EHBO;** elke collega is in het bezit van een erkend diploma, deze wordt wettelijk iedere 2 jaar herhaald bij het Oranje Kruis.

**OOG training;** taal voor interactie vaardigheden voor kinderen van 0-13 jaar. Deze cursus hebben de vaste teamleden van 't Eerste Stapje in 2017 gevolgd en zijn daarvoor geslaagd.

**Baby specialisme;** in 2018 hebben de vaste teamleden van 't Eerste Stapje deze cursus gevolgd en zijn daarvoor geslaagd.

## Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit een voorzitter en overige leden. In de garderobe hangt het informatiebord van de Oudercommissie. Daarop is te zien wie de Oudercommissie vertegenwoordigt.

### Wat is het doel van de oudercommissie?

- De belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk behartigen.
- Invloed uitoefenen op het beleid van het kinderdagverblijf.
- De communicatie bevorderen tussen ouders en de leidsters en tussen de ouders onderling.

### Wat zijn de belangrijkste activiteiten van de oudercommissie?

De oudercommissie denkt concreet mee over verschillende zaken.

Het (pedagogisch) beleid, de hygiëne, de veiligheid van de kinderen en de sfeer binnen het kinderdagverblijf zijn enkele voorbeelden.

Ook is het mogelijk dat de oudercommissie ondersteunt bij verschillende activiteiten en mogelijk zelf extra activiteiten organiseert zoals bijvoorbeeld een thema avond.

### Contact

Natuurlijk bepaalt de oudercommissie niet alleen. Mening van andere ouders zijn erg belangrijk. Zijn er vragen, opmerkingen of suggesties, kan er contact met ons worden opgenomen. Ook is het mogelijk ons persoonlijk aan te spreken op het kinderdagverblijf of ons te mailen. Het recente mailadres van de voorzitter van OC hangt op het infobord in de centrale hal en staat ook altijd in de nieuwsbrief.

## Veiligheid.

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Leidsters oefenen veilig gedrag met de kinderen door regels aan te leren, zoals binnen niet rennen, niet op de bank springen, niet achter deuren spelen, etc. Verdere regels betreft het aanleren van de veiligheid zijn terug te vinden in de algemene huisregels die op het kinderdagverblijf aanwezig zijn. Omdat het voor de leidsters onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. De huisregels worden elke dag nageleefd en regelmatig tijdens teamvergaderingen geëvalueerd.

Om veiligheid voor de kinderen te waarborgen is er in oktober 2017 een veiligheidsbeleid opgesteld. Dit wordt vanaf januari 2018 verplicht gesteld door de Wet Kinderopvang. Het veiligheidsbeleid is in te zien in de map in de entree hal.

**Achterwacht.**

's Ochtends en aan het eind van de dag kan een leidsters alleen aanwezig zijn op het kinderdagverblijf. Mocht de leidster hulp nodig hebben dan kan de achterwacht gebeld worden. De achterwachten zijn de collega's die het dichtst bij het kinderdagverblijf wonen. De telefoonnummers staan allemaal in de mobiel en voor in de agenda's.

**Toegangssysteem**

De deur van het kinderdagverblijf is de gehele dag gesloten. Dit in verband met de veiligheid en het overzicht wie het kinderdagverblijf wil betreden. Ouders kunnen hiervoor een toegangkaart aanvragen. Hiervoor vragen wij een borg van € 15,- per kaart. Mocht het pasje kwijt zijn, dan vervalt de borg, evenals bij een defect pasje. Met deze kaart is het mogelijk tussen 7.00 en 18.30 uur het kinderdagverblijf binnen te komen. Bezoekers, leveranciers en derden moeten altijd aanbellen.

**Inspectie**

De GGD Hart voor Brabant controleert jaarlijks of het kindercentrum voldoet aan de kwaliteitseisen zoals deze zijn gesteld in de Wet kinderopvang en de bijbehorende beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De controle vindt plaats op de volgende onderwerpen: groepsleiding, veiligheid, gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, leidster-kind ratio, pedagogisch beleid en praktijk. Het KDV wordt door de GGD geïnformeerd wanneer de inspectie plaats zal vinden, maar er vindt ook een onaangekondigde inspectie plaats.

Ouders worden door het KDV op de hoogte gehouden wanneer de GGD komt en ouders krijgen bericht als het inspectierapport ter inzage ligt in de map die in de entree ligt, dit staat dan vermeld in de nieuwsbrief.

**4 ogen principe**

Op ons kinderdagverblijf en BSO zijn veel ramen aanwezig, waardoor onze leidsters ten alle tijden zicht hebben op de andere groep. Ook zijn 2 van de 3 slaapkamers voorzien van camera's met beeld op beide KDV groepen en 1 kamer voorzien van een babyfoon die altijd aanstaat. Ook vanuit de speelhal en BSO ruimte kunnen de leidsters op de groepen elkaar zien en ook is er veel zicht op de tuin

De eerste en de laatste 1,5 uur kan een leidster alleen op het dagverblijf aanwezig zijn. Door het onvoorspelbare brengen en halen van de kinderen door ouders/verzorgers is er genoeg controle voor het beleid van het vier ogen principe. Dit is in samenwerking met de oudercommissie tot stand gekomen.

**Meldcode kindermishandeling**

Ons doel is het aanbieden van een veilige en vertrouwde leefomgeving voor het kind. Vanuit deze basis kan het kind zich positief ontwikkelen. Daarin past geen verbaal of fysiek geweld. Wij verwijzen u naar het protocol "Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, van Ministerie Volksgezondheid. Wij hanteren de handleiding van de Branche Organisatie Kinderopvang. Het protocol wordt één keer per jaar behandeld met de pedagogisch medewerkers. Dit is opgenomen in de jaarplanning en hier wordt een notulen van gemaakt.

### **3 uurs regeling**

Dit houdt in dat er maximaal 3 uur op een dag mag worden afgeweken van de BKR (beroepskracht-kind-ratio) bij een aaneengesloten openstelling langer dan 10 uur.

Hierbij willen wij u laten weten dat het mogelijk is dat wij op de volgende momenten afwijken van de BKR maar dat dit niet standaard is.

#### **Openen**

7:30 uur tot 8:30 uur.

#### **Pauze**

13:15-14:15 uur.

#### **Sluiten**

17:00-18:00uur.

### **Calamiteiten**

Voor calamiteiten is er op het dagverblijf een noodplan aanwezig. Voor verdere uitleg zie veiligheidsbeleid ( in te zien op het KDV in de paarse map in de gang)

### **Gezondheid.**

Gezondheid is voor iedereen belangrijk. Daarom hebben we huisregels opgesteld betreft alle richtlijnen die er gelden voor de gezondheid in het kinderdagverblijf. Deze huisregels worden elke dag nageleefd en regelmatig tijdens teamvergaderingen geëvalueerd.

Om gezondheid voor de kinderen te waarborgen is er in oktober 2017 een gezondheidsbeleid opgesteld dit wordt vanaf januari 2018 verplicht gesteld door de Wet Kinderopvang. Het gezondheidsbeleid is in te zien in de map in de entree hal.

### **Hygiëne**

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers, waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziektes hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf komen zij via de andere kinderen vaker en op jongere leeftijd in contact met allerlei ziekteverwekkers.

Op het dagverblijf wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.;

- bij het handen wassen
- bij het schoonmaken van materiaal en omgeving
- bij maatregelen aangaande bloed
- bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel
- bij het verschoneren en toiletgebruik
- door het aanleren van hoest en niesdiscipline
- door goed te ventileren
- ieder gebruikt bedje wordt elke dag verschoond, wordt een bedje op 1 dag door meerdere kindjes gebruikt, dan wordt deze tussendoor verschoond.

Betreffende de hygiëne worden de richtlijnen van de GGD gevolgd.

Op beide groepen hangt een schoonmaakschema. Daarop staan alle taken verdeeld. Iedereen weet zo wekelijks wat zij moet doen. Zo houden we ook een goede controle over wat er allemaal moet gebeuren op het dagverblijf.

## Pedagogisch beleid

### Verzorgen

Het verzorgen van de kinderen is een terugkerende activiteit. Buiten de momenten van vaste verzorging, krijgt een kind indien nodig extra verzorging. Aan de zindelijkheidsstraining wordt b.v. begonnen als het kind aangeeft hieraan toe te zijn, of wanneer de ouder vraagt om het kind kennis te laten maken met het gebruik van het toilet. We werken met een beloningskaart waarop het kind een sticker kan plakken. En natuurlijk de complimentjes geven, waardoor het kind zich trots voelt, zijn belangrijk.

Bij extra verzorging kan ook gedacht worden aan medicatie of bepaalde zalfjes die het kind nodig heeft. Daarvoor ondertekent de ouder een medicatieformulier met de toestemming dat de leidster dit mag uitvoeren.

### Slapen

Kinderen kunnen bij het kinderdagverblijf slapen, waarbij we proberen dit op dezelfde tijden te doen als zij thuis gewend zijn. Kinderen slapen meestal in een slaapzak. Er mag een eigen slaapzak voorzien van naam, meegegeven worden naar het kinderdagverblijf.

De bedjes hebben een hoeslaketje en een dekentje. Mocht het slaapritme veranderen of heeft het kind geen behoefte meer aan slapen overdag, dan wordt dit met de ouder besproken. We proberen zo goed mogelijk dat ieder kind een eigen vast bedje heeft, maar dit kan echter niet altijd. Voor ieder kind wordt het bedje dagelijks verschoond. Het dagverblijf heeft 2 kleine slaapkamers voorzien van camera met geluid. En een grote slaapkamer voorzien van babyfoon. We proberen ieder kind gedurende de dag zijn eigen bedje te geven.

### Eten

Kinderen die tussen 7.00 en 7.15 worden gebracht, kunnen bij ons ontbijten. (Daarvoor hoeft niets te worden meegegeven). De kinderen zijn dan rond 7.30 klaar, wanneer er ook andere kinderen binnenkomen, die niet meer hoeven te eten. Daarna kunnen de kinderen samen gaan spelen.

Wanneer kinderen na 7.15 uur komen, gaan we er vanuit dat de kinderen thuis al hebben ontbeten.

Baby's die een fles drinken krijgen dit van de leidsters. Zo hoeven de kinderen 's morgens niet te haasten en kunnen ze rustig ontbijten.

Het dagverblijf verzorgt alle voeding. Hieronder verstaan wij:

- Ontbijt voor 7.15 uur
- Flesvoeding nummer 1 & 2 van het merk; Etos
- Vers fruit, voor de baby's wordt dit fijn gemaakt, mocht u liever een potje fruit hebben voor uw kind dan kan dat ook.
- Broodmaaltijd met ruime hartige en zoete keuze aan beleg.
- Drinken zoals: water, thee, ranja en melk.
- Tussendoortjes en rauwkost.
- Groentemaaltijd tot 1 jaar. Van het merk: Olvarit of Etos varianten zijn: rund, kip en vegetarisch.

De broodmaaltijd is een rustmoment voor kinderen en leidsters. Alle kinderen blijven tijdens de maaltijd aan tafel zitten.

Er is altijd een ruime keuze aan broodbeleg. Bij de broodmaaltijd wordt melk gedronken.

De eerste boterham is altijd belegd met vlees, zuivelspread, vegetarische smeerworst, kaas of appelstroop. De daarop volgende boterhammen mogen naar eigen keuze belegd worden.

Er is veel verschil in het eetpatroon van kinderen. Wij proberen er echter naar te streven dat een kind minimaal één snee brood eet en maximaal drie sneeën brood eet. Het brood wordt met een vorkje gegeten.

Met speciale voeding en wensen van ouders wordt altijd rekening gehouden.

Kinderen die speciale voeding krijgen, moeten die zelf meenemen. Het brood en de boter die wij aanbieden is koemelkvrij.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren netjes, rustig en zelfstandig te eten. Daarbij vinden wij het belangrijk dat kinderen leren te wachten op elkaar, en te wachten op de maaltijd die voor hen bereid wordt. En dat ze leren zichzelf te verontschuldigen als ze ongewenst gedrag vertonen tijdens de maaltijd

### **Pedagogische doelen.**

Hieronder staan de pedagogische doelen beschreven, waaraan wij op 't Eerste Stapje werken:

- **Emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving.**
- **Bevorderen van de ontwikkeling en de persoonlijke competenties.**
- **Bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties.**
- **Eigen maken van waarden en normen.**

### **Hoe werken wij aan de pedagogische doelen ?**

In de groep zijn de leidsters voor de kinderen altijd ondersteunend aanwezig.

Gekozen is voor een benadering van de groep die voor de groep op dat moment nodig is.

Het hoofddoel is altijd het creëren van een gezellige sfeer, zodat alle kinderen zich veilig en vertrouwd kunnen voelen.

Wanneer een kind het groepsgebeuren verstoort of zorgt dat andere kinderen zich niet veilig voelen, grijpt de groepsleiding in. Als een kind ongewenst gedrag vertoont, corrigeren we het gedrag door het gewenste gedrag aan te geven, maar we maken duidelijk dat we niet het kind, maar slechts het gedrag onacceptabel vinden.

Meestal worden kinderen dan even apart gezet om het gedrag te doorbreken. Bij terugkerend verstorend gedrag van een kind, bespreken wij met de ouders hoe hier mee om te gaan.

Bij kinderen die met elkaar in een conflictsituatie zijn geraakt, nemen wij een afwachtende houding aan. Op het moment dat deze kinderen het conflict niet meer zelf kunnen oplossen, bieden wij ze daarbij een helpende hand.

Gewenst gedrag bij kinderen wordt natuurlijk ook gezien. Hier wordt op een positieve manier mee omgegaan, zoals bijvoorbeeld kinderen die bezig zijn zindelijk te worden, belonen met het plakken van een sticker op een kaart. Maar ook als kinderen gezellig aan het spelen zijn, samen delen, mooi aan het kleuren zijn, elkaar aan het helpen zijn. Dan vertellen we graag dat we dat ontzettend goed, lief en knap van ze vinden.



## **Baby's**

Voor de baby is het van belang dat de relatie tussen de ouder en de vaste leidster optimaal is. De kinderen zijn afhankelijk van de communicatie tussen ouder en leidster, omdat ze zelf niet alles aan kunnen geven. Ouders ontvangen van het KDV een schriftje waarin de dag van het kind wordt bijgehouden. Ouders kunnen door middel van het schriftje nieuwe informatie over het kind of een voedingsschema doorgeven.

De dag van de baby wordt nog sterk bepaald door bioritmen als eten en slapen. Het kinderdagverblijf probeert hierin hetzelfde ritme aan te houden als thuis. In de groep wordt voor de baby een individueel ritme gehanteerd en geen groepsritme. Bij baby's is het directe contact heel belangrijk, hun beleving is voornamelijk zintuiglijk. De zintuigen van de baby staan open voor allerlei indrukken. Voor de ontwikkeling is het van groot belang dat alle zintuigen goed functioneren.

Spelletjes die de ontwikkeling bevorderen zijn onder andere, kiekeboe spelen, plaatjes kijken, balspelletjes, schootspelletjes met liedjes of eenvoudige bewegingen en oefeningen om het lopen, zitten en staan te stimuleren.

Stapsgewijs leert de baby een aantal vaardigheden aan en krijgt het steeds meer beheersing over zijn ledematen en spieren. Het hoofdje recht houden, zich omrollen, zich optrekken, grijpen, vastpakken en loslaten, het zijn allemaal vaardigheden die het kind in zijn latere leven vele malen per dag zal toepassen. Bovendien zijn al die bewegingen weer de basis voor verdere ontwikkelingen. Het doen van spelletjes is een duidelijke activiteit, zoals kiekeboe spelen, uitdagen tot omrollen of kruipen. Het is goed voor de ontwikkeling maar ook voor het plezier. De aard en de duur van de spelletjes hangt af van de leeftijd. Belangrijk is te weten dat elk kind zich in zijn eigen tempo ontwikkelt. Hiertoe wordt alle ruimte gegeven.

Het voornaamste is in ieder geval dat de kinderen zich gelukkig en veilig voelen, zodat ze kunnen experimenteren met het speelgoed en met elkaar. De leidsters kunnen daarbij sfeer en basisvertrouwen voor de kinderen creëren.

Er wordt eveneens veel aandacht aan de verzorging van het kind besteed. De leidsters proberen het gebruik van knuffels en speentjes te beperken tot de slaapmomenten van de kinderen. Heeft een baby duidelijk meer zuigbehoefte, dan krijgt hij of zij uiteraard een speentje aangeboden. Wel wordt het gebruik van een speentje langzaam afgebouwd. Voor de baby's is bewegingsvrijheid heel belangrijk. Wij maken wel gebruik van wipstoeltjes, maar het liggen in een wipstoel wordt tot het minimale beperkt.

## **Dreumesen en peuters**

In tegenstelling tot de baby's waar het individuele ritme van het kind wordt aangehouden, wordt er bij de dreumesen en peuters met een vaste dagindeling gewerkt. Deze gezamenlijke groepsindeling is ervoor om met elkaar dingen te leren; zoals leren wachten op elkaar, met elkaar opruimen, zelfstandig eten en drinken, zelf aan en uit kleden, op de wc plassen etc. Gedurende de hele dag worden er geregeld kleine activiteiten ondernomen, zoals boekjes lezen, met de blokken bouwen, puzzelen, knutselen, buitenspelen, wandelen, en uiteraard wordt er veel gestoeid en geknuffeld!

### Dagindeling van de dreumesen en de peuters

- 7.00 uur binnenkomst kinderen (mogelijkheid tot ontbijten)
- 9.00 uur activiteit/vrij spelen
- 9.30 uur fruit eten, drinken, liedjes zingen of boekje lezen
- 10.00 uur verschonen/toilet
- 10.15 uur buiten spelen, wandelen of een binnen activiteit
- 11.45/12.00 uur lunchen
- 12.30/12.45 uur kinderen verschonen/ toilet, klaarmaken van de kinderen die gaan slapen
- 13.00 uur meeste kinderen gaan slapen, overige kinderen gaan vrij spelen.
- 15.00 uur afhankelijk per kind komen ze uit bed, kinderen aankleden evt. verschonen/toilet
- 15.30 uur rauwkost/fruit en cracker/soepstengel eten, drinken en een kleine activiteit.
- 16.00 uur buitenspelen of vrij spelen
- 16.30/17.00 uur verschonen/ toilet
- 18.00/18.30 uur alle kinderen zijn opgehaald

Wij verwachten het kind voor 9.00 uur binnen.

Wordt het kind een keer later gebracht of gehaald dan normaal, dan worden wij daarvan graag op de hoogte gebracht.

### Ontwikkelingsgebieden

Gedurende de dag worden er verschillende leeftijdsgerichte activiteiten aangeboden, aangepast aan de mogelijkheden van de kinderen. Kinderen kunnen zelf kiezen of ze aan deze georganiseerde activiteiten mee willen doen.

De ervaring leert dat de dreumesen en peuters heel graag in groepsverband bezig zijn. Bij de dreumesen is dat nog iets minder, maar dat leren ze weer van de peuters. Daarom worden er zoveel mogelijk variaties in deze activiteiten aangebracht. We sluiten hierbij ook aan bij de thema's en de periode van het jaar. Het doel hiervan is dat kinderen leren vaardigheden te ontwikkelen en zelfstandig te worden. Het beleven van plezier in deze activiteit staat altijd voorop.

De ontwikkelingsgebieden die in de activiteiten aan de orde komen zijn;

#### **De cognitieve ontwikkeling:**

Hierbij leren kinderen om informatie uit hun omgeving te verwerken, op te slaan en om deze verworven vaardigheden en kennis op een later tijdstip weer te kunnen gebruiken of toe te passen.

Deze ontwikkeling hangt nauw samen met alle ontwikkelingsaspecten die een kind doormaakt gedurende zijn hele leven.

#### **Motorische ontwikkeling:**

Onder de motorische competentie verstaan we het vermogen van het kind om zijn bewegingen aan te passen aan de situatie.

Wij stimuleren de motorische ontwikkeling door allerlei verschillende dingen:

*De grove motoriek:* bewegingsspelletjes waarin het lopen, klimmen, hollen, dansen, evenwicht, springen, huppelen, kruipen e.d. aan bod komt; lekker buitenspelen en gaan wandelen.

*De fijne motoriek:* de beheersing over de spierontwikkeling in de vingers. Dit ontwikkelt zich door tekenen, vingerverven, puzzelen, zand en water, krassen met krijt, stapelen van blokken, eten met een vorkje, oefenen zelf broek open/dicht maken, zelf de jas open/dicht maken, schoenen aan/uit doen.

**De taalontwikkeling:**

de taalontwikkeling breidt zich uit van twee-woord zinnestjes naar korte zinnen en het voeren van korte gesprekjes. In deze periode gaan kinderen verbanden leggen tussen begrippen en voorwerpen en leert het kind kleine opdrachtjes uit te voeren. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door middel van het werken met thema's waarin we gebruik maken van het lezen van boekjes, praten, benoemen van voorwerpen, liedjes zingen, versjes, voorlezen, gesprekjes voeren met de kinderen over het thema.

**Creatieve ontwikkeling:**

kinderen gaan over van de ik gerichte fase naar samen spelen. Om dit te stimuleren worden gerichte activiteiten met de kinderen ondernomen zoals kringspelletjes, samen bouwen, balspelletjes, fantasiespel met een groepje, imitatiespel, samen een boekje lezen en daarover praten. Het kind doet na wat het om zich heen ziet gebeuren.

**Sociaal- emotionele ontwikkeling:**

de ontwikkeling van het geweten komt op gang. De kinderen leren wat wel en niet mag. Ze leren verband te leggen tussen gebeurtenissen, bijvoorbeeld een kindje aaien in plaats van slaan. Zo maakt een kind zich regels en sociale omgangsvormen eigen. De kinderen leren hun driften te beheersen. De taal en verstandelijke ontwikkeling speelt hierin een belangrijke rol. De peuter heeft behoefte aan duidelijkheid (structuur). Dit wordt geboden door een aantal vaste regels te handhaven, (dit is terug te vinden in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid)

Binnen deze regels moet het mogelijk zijn voor het kind te experimenteren en voor zichzelf op te komen. Als er geen grenzen zijn, ontstaat er een onduidelijke situatie. Zoveel vrijheid kan een peuter nog niet aan en zal de peuter zich eerder onveilig voelen. De vaste dagindeling is voor de ontwikkeling dan ook van belang.

Ook is het leuk om zo nu en dan een uitstapje met de kinderen te doen. Dat kan een wandeling zijn naar de kinderboerderij of de speeltuin. Er wordt van te voren toestemming gevraagd aan de ouders doormiddel van het inschrijfformulier.

**Waarden en normen**

Wij zijn van mening dat in al ons handelen steeds iets terug te vinden is van onze waarden en normen, inzichten en ideeën. Bij het opvoeden van kinderen speelt het overbrengen van waarden en normen voortdurend een rol.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Respectvol met elkaar omgaan, zowel kinderen onder elkaar als relatie kind-leiding. (dit is terug te vinden onder het kopje verticale groep en dreumes-peuter)
- Kinderen leren dat ze op elkaar moeten wachten, tijdens de broodmaaltijd, tijdens spelletjes en andere activiteiten.
- Zelfredzaamheid ontwikkelen (dit is terug te vinden onder het kopje verticale groep en pedagogisch klimaat)
- Gelijkwaardigheid tussen kinderen en volwassenen (dit is terug te vinden onder het kopje verticale groep en dreumes-peuter)

- Meewerken aan de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals motoriek, taalontwikkeling, spelontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling (dit is terug te vinden onder het kopje activiteiten)
- Aanleren van tafelmanieren, (dit is terug te vinden onder het kopje eten)

### **Ziekte**

Wat is ziek? De groepsleiding beoordeelt dit per individueel geval. Alleen koorts is hierbij geen maatstaf. Op het moment dat het kind 38,5 koorts heeft moet het kind worden opgehaald. Het is dan ook zo dat het kind 24 uur koortsvrij moet zijn voordat het kind weer op het dagverblijf kan komen spelen. Ouders worden altijd gewaarschuwd als het kind zich niet lekker voelt. De ouder informeert eventueel zelf de huisarts.

De huisarts wordt alleen direct door de leiding ingeschakeld als het noodzakelijk is. Bij acuut gevaar wordt een ambulance opgeroepen.

Gebruikt het kind (tijdelijk) medicijnen, dan kunnen deze op het dagverblijf toegediend worden. Het kinderdagverblijf vraagt een schriftelijke overdracht van de ouder over de medicijnen. Hiervoor gebruiken wij het formulier: 'Overdracht gebruik medicijnen'. Dit formulier is op de groep aanwezig. Als de ouder twijfelt, kan er altijd gebeld worden voor advies.

### **Wanneer moet het kind worden gehaald of mag het kind niet worden gebracht?**

Het kan voorkomen dat het kind opgehaald moet worden als de leiding niet meer de zorg kan geven die het kind nodig heeft zoals:

- Koorts vanaf de 38.5 graden of onder de 35,5.
- Niet willen drinken.
- Niet lekker in zijn/haar vel zit.
- Meer aandacht vraagt dan wij op dat moment kunnen bieden.
- Het de gezondheid van de andere kinderen en de leiding in gevaar brengt.
- Als het kind 3x diarree heeft, erg veel moet huilen, of moet spugen.

### **Wat te doen bij besmettelijke ziekten?**

- Ouders melden besmettelijke ziekten van hun kind bij de leiding.
- De leiding volgt de adviezen op van de GGD.
- De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte.
- De leiding brengt de ouders op de hoogte via mail en deurbriefjes.
  - Daarin wordt vermeld wat er geconstateerd wordt en hoe het team
  - deze periode moet handelen voor het welzijn van het team en de
  - kinderen.

### **Wat te doen als het kind thuis in de ochtend niet fit is?**

- Ouders melden bij de overdracht wat er aan de hand is.
- Wat de temperatuur van het kind is die ochtend.
- Ouders melden of het kind een paracetamol toegediend heeft
- gekregen en op welk tijdstip.

De GGD heeft een uitgebreid rapport geschreven over de meest voorkomende kinderziekten. Op het moment dat een ziekmelding binnenkomt, worden de richtlijnen hiervoor bekeken en besproken met de ouders. Het dagverblijf volgt zijn beleid betreft ziek zijn en kan advies inwinnen bij de GGD.

### **Verjaardag**

De verjaardag van de kinderen vieren wij in de groep. Na het fruit eten wordt er voor het kind gezongen en aandacht besteed aan deze bijzondere dag. De traktatie mag gezond, maar hoeft niet per se, we vieren het feestje namelijk altijd aansluitend aan het fruitmoment. Denk hierbij aan een bescheiden traktatie.

De ouders zijn van harte welkom op het verjaardagsfeestje van het kind. Dit kan 's ochtends rond 9.45 uur of 's middags rond 15.30 uur. Het feestje duurt ongeveer een half uur. Als ouders niet in de gelegenheid zijn, dan kan er een fototoestel meegeven worden, zodat er foto's gemaakt kunnen worden.

### **Ontevreden of een klacht**

Ouders kunnen een ander idee hebben over de uitvoering van de kinderopvang. Mochten ouders hier tegenaanlopen, kan er altijd contact opgenomen met de leidsters. Mochten we er samen niet uit kunnen komen, is er de mogelijkheid om de Geschillencommissie, de landelijke klachten commissie kinderopvang, te benaderen. [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Ook de oudercommissie kan hier terecht.

### **Wat brengen ouders zelf mee:**

- Voor alle kinderen die nog slapen, mogen de ouders een slaapzak meebrengen of aangeven dat ze een slaapzak van het dagverblijf willen gebruiken. En evt. een knuffel of speentje indien het kind dit gebruikt.
- Voor baby's een lege fles, graag voorzien van naam.
- Eventuele speciale voedingsmiddelen.
- Reserve kleding.
- Regenlaarsjes/sneeuwlaarsjes voorzien van naam

### **Aansprakelijk**

Het kinderdagverblijf is **niet** aansprakelijk voor verlies of schade van spullen die het kind meeneemt.

Wij spelen graag buiten, dus graag het kind speelkleding en schoenen aangeven.

### **Wat willen wij graag weten ?**

- Hoe laat het kind gebracht en gehaald wordt, afwijkend van normaal.
- Als iemand anders dan de ouders het kind komt halen. Dit graag 's morgens aan de groepsleiding doorgeven. Wij geven het kind niet mee aan voor de groepsleiding onbekende personen, als dit niet gemeld is. Wanneer er regelmatig een andere vaste persoon het kind komt ophalen, kan er een formulier ingeleverd worden waarin ouders toestemming geven dat het kind met deze persoon meegegeven mag worden. Dit formulier is op iedere groep aanwezig.
- Mocht de ouder een dag niet telefonisch bereikbaar zijn, laat dan een bericht achter waar de leidster de ouder of vervanger kan bereiken.
- Verandert het telefoonnummer of mail adres, dan horen we dat graag.
- Indien de ouders niet willen dat het kind op de foto komt te staan, kan dit doorgegeven worden aan de groepsleiding.